



# **REGULAMIN**

**przyznawania pomocy materialnej  
studentom**

**Powszechnej Wyższej Szkoły  
Humanistycznej „Pomerania”  
w Chojnicach**

## **Rozdział I**

### **Formy pomocy materialnej**

#### **§ 1**

1. Ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa tworzy się Fundusz Pomocy Materialnej Powszechnej Wyższej Szkoły Humanistycznej „Pomerania” w Chojnicach (PWSH „Pomerania”).
2. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.
3. Studenci mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - 4) zapomogi.
4. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 3 studenci mogą ubiegać się również o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
  - 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
  - 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tych stypendiów regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział II**

### **Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej**

#### **§ 2**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 przyznawane są na wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załącznik nr 1 (Wniosek o udzielenie pomocy materialnej), nr 2 (Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych) i nr 3 (Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów) do niniejszego regulaminu.
2. Na wniosek Samorządu Studentów Dziekani powołują Wydziałowe Komisje Stypendialne, spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Pracowników uczelni delegują Dziekani.
3. W przypadku gdy Samorząd Studentów nie złoży wniosku do Dziekana o powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej, świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, i 4 przyznawane są przez Dziekanów.
4. Rektor na wniosek Samorządu Studentów powołuje jedną Odwoławczą Komisję Stypendialną dla całej Uczelni, spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Pracowników uczelni deleguje Rektor.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
6. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

7. Nadzór nad działalnością Wydziałowych Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio Dziekani i Rektor.
8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Dziekani mogą uchylić decyzję Wydziałowych Komisji Stypendialnych niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Rektor może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
10. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, i 4 przyznają na wniosek studenta Wydziałowe Komisje Stypendialne albo Dziekani, natomiast świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 przyznaje na wniosek studenta Odwoławcza Komisja Stypendialna.
11. Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustalają Wydziałowe Komisje Stypendialne, natomiast termin składania wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustala Odwoławcza Komisja Stypendialna o czym informuje ogłoszeniem na tablicy informacyjnej.
12. Ustalone terminy składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej są terminami porządkowymi i mają tylko charakter organizacyjny.
13. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
14. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wydziałowa Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania przekazać je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
15. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
16. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 3, i 4 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).
17. Decyzje, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu doręczane są studentowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w kwesturze uczelni. Decyzje nieodebrane w terminie 60 dni od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres korespondencyjny studenta.

### **Rozdział III**

#### **Tryb i zasady przyznawania środków finansowych**

##### **§ 3**

1. Podziału środków finansowych, które Uczelnia otrzymała z dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 7 i ust. 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.

2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów dokonuje podziału środków na poszczególne Wydziały oraz ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniający go do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wydziałowe Komisje Stypendialne ustalają, w zależności od dochodu wysokość stawek stypendium socjalnego, wysokość stawek stypendium specjalnego w zależności od stopnia niepełnosprawności. Ustalone stawki zatwierdzane są następnie przez Rektora stosownym zarządzeniem.
4. Progi dochodu i stopnie niepełnosprawności wraz z odpowiadającymi im stawkami stypendiów, o których mowa powyżej określają odrębne Uchwały Wydziałowych Komisji Stypendialnych.
5. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 są przydzielane Wydziałom w każdym roku akademickim, według aktualnych potrzeb określonych w szczególności na podstawie ilości studentów pobierających te świadczenia w poprzednim roku akademickim.
6. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 są przydzielane Wydziałom w każdym roku akademickim, proporcjonalnie do liczby studentów na Wydziale.
7. Środki z dotacji są przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
8. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, w zależności od przyjętych kryteriów, zgodnie z § 9 niniejszego Regulaminu.
9. Wysokość stawek stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustala odrębna Uchwała Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która następnie jest zatwierdzana przez Rektora stosownym zarządzeniem.
10. Wydziałowa Komisja Stypendialna dysponując przyznanymi środkami, nie może pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane, jak również obowiązujących przepisów a w szczególności Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom PWSH „Pomerania” oraz Regulaminu Studiów PWSH „Pomerania”.

## **Rozdział IV**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 4**

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1, 2 i 3 przyznawane są na okres 9-ciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – na okres czterech miesięcy.
2. Stypendia o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 są wypłacane co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

4. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów wraz z załącznikami należy złożyć w terminie określonym przez Wydziałowe Komisje Stypendialne lub odpowiednio Odwoławczą Komisję Stypendialną.
5. Złożone w określonym terminie i rozpatrzone pozytywnie wnioski o stypendium są realizowane od początku roku akademickiego na jaki zostały przyznane.
6. Jeżeli złożony we wskazanym terminie wniosek ma braki formalne, Wydziałowe Komisje Stypendialne lub odpowiednio Odwoławcza Komisja Stypendialna wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Stypendia przyznane na podstawie wniosków złożonych po ustalonym terminie będą wypłacane począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek o przyznanie stypendium.
8. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku lub uczelni.
9. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
10. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 9, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
11. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
12. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych dokumentów i danych jako nabyte w drodze przestępstwa podlegają zwrotowi.
13. Decyzja o przyznaniu pomocy materialnej, o której mowa w § 1 ust. 3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 9
14. Student przebywający na urlopie lub studiujący bez wpisu na semestr traci prawo do świadczeń pomocy materialnej.
15. Student, który:
  - 1) powtarza rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku nie może otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
  - 2) uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
16. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu przekazywane jest przelewem na indywidualne konto bankowe studenta lub na konto, którego jest współwłaścicielem.

## **Rozdział V**

### **Stypendium socjalne**

#### § 5

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta (załącznik nr 1).
2. O stypendium socjalne nie mogą ubiegać się studenci obcokrajowcy niespełniający kryteriów określonych w art. 43, ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz wymienieni w art. 43, ust. 5 tejże ustawy.
3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust. 3, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki należy potwierdzić oświadczeniem studenta, że zamieszkuje w wynajmowanym lokalu pod wskazanym adresem.
6. Wyczerpanie środków przeznaczonych na stypendia socjalne może stanowić negatywną przesłankę decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych o ich przyznaniu.

#### § 6

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Ustawie o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem, że wysokość miesięcznego dochodu w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.).
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

3. Dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny. Dochód członka rodziny oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, iż do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
  - 4) świadczeń o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm).
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3:
  - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2, lub
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b), jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

## § 7

1. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
  - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (na wniosku o pomoc materialną);

- 2) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.) rodziców (opiekunów) studenta oraz studenta i jego pełnoletniego rodzeństwa za poprzedni rok kalendarzowy.  
Zaświadczenie to powinno zawierać informację o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu wysokości należnego podatku. Dodatkowo informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku, należy udokumentować zaświadczeniem z ZUS-u, KRUS-u lub zakładu pracy albo złożonym oświadczeniem o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość wszystkich innych dochodów w tym niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit c. ustawy o świadczeniach rodzinnych ustawy z dnia 28 listopada 2003. (Dz.U.Nr228, poz. 2255 z późn. zm.).
- 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne. Oświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości przychodu, wysokości dochodu, wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne, wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku. Do oświadczenia należy dołączyć: zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne; w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego, albo: decyzję urzędu skarbowego o wysokości podatku dochodowego w formie karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód; w przypadku osób rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej. Należny podatek jest wówczas różnicą między wysokością karty podatkowej, a wysokością składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku.
- 5) inne zaświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym: orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa wnioskodawcy pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym (posiadanie rodzeństwa do siódmego roku życia należy poświadczyć kopią aktu jego urodzenia), zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.



2. Przy ustalaniu dochodu rodziny fakt świadczenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi dokumentującymi faktyczną wysokość płaconych alimentów. Dochód pomniejsza się o kwotę faktycznie płaconych alimentów.
3. W przypadku pobierania alimentów obowiązuje przedłożenie wyroku sądu o przyznaniu i wysokości alimentów lub ugody sądowej. W przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed trzema laty, student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o następującej treści: „uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 k.k. oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną”. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji a także o wysokości częściowo wyegzekwowanych alimentów.
4. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013 r, poz. 1381, z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów również pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Zmiana sytuacji materialnej studenta i członków rodziny studenta (w szczególności utrata części dochodów w wyniku utraty pracy, przejścia na emeryturę, rentę, zasiłek przedemerytalny itp. lub śmierci żywiciela rodziny) w trakcie roku akademickiego powinna zostać należycie udokumentowana. W tej sytuacji do dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, należy dodatkowo dołączyć:
  - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu albo inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu;
  - 2) dokument poświadczający wysokość średniego miesięcznego dochodu utraconego, wydany przez odpowiednie organy i instytucje takie jak: zakład pracy, ZUS, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Urząd Gminy lub oświadczenie studenta bądź członka rodziny studenta, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
6. Za utratę źródła dochodu rozumie się
  - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

- 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonym świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
7. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
8. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym informacje o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
9. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:
- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko pozostające na utrzymaniu,
  - 3) utraty dochodu,
  - 4) uzyskania przez dziecko bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo z powodu upływu okresu, na który orzeczenie było wydane,
  - 5) uzyskania przez członka rodziny dochodu spowodowane:
    - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
    - b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
    - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
    - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,
    - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w którym dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
11. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę

- uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
12. Wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty dokumentuje się:
    - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;
    - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
    - 3) zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
    - 4) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
  13. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
  14. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się: nieopodatkowanych świadczeń rodzinnych przyznanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, stypendiów otrzymywanych przez uczniów i studentów, nieopodatkowanych świadczeń przyznanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej oraz niemożliwych do wyegzekwowania kwot alimentów, który to fakt należy udokumentować zaświadczeniem komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji a także o wysokości częściowo wyegzekwowanych alimentów lub kopią przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów.
  15. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
  16. W przypadku gdy student spełnia wskazane w art. 179 ust. 6 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym przesłanki, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
  17. W sytuacji określonej art. 179 ust. 6 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym za stałe źródło dochodów studenta lub małżonka studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in.: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.
  18. Stałe źródło dochodów oznacza źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak, w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

19. Stałe źródło dochodów dokumentuje się przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
20. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
21. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się kopią odpisu skróconego aktu małżeństwa.
22. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
23. Za opiekuna prawnego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
24. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeśli student takiej opieki wymaga. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
25. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie:
  - 1) na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje),
  - 2) na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
26. Fakt śmierci rodzica studenta należy udokumentować kopią aktu zgonu.
27. Członkowie rodziny studenta tj. domownicy lub rolnicy nieposiadający gospodarstwa rolnego, którzy udokumentują ubezpieczenie w KRUS, są uwzględniani przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta. W tym przypadku muszą jednak przedstawić stosowne zaświadczenie.
28. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i rodzina studenta nie ponosi opłaty za ten pobyt, ustalając dochód rodziny studenta w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
29. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym paragrafie, Wydziałowe Komisje Stypendialne mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w art. 179 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
30. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 29, Wydziałowe Komisje Stypendialne, mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
31. Dziekani uchylają decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego gdy stwierdzą, że student otrzymał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych bądź nie zgłosił zmian stanu faktycznego, uzasadniających cofnięcie lub obniżenie świadczenia. Kwoty świadczeń

pobranych na podstawie decyzji uchylonych lub pobranych od momentu zmian uzasadniających uchylenie decyzji podlegają zwrotowi.

## **Rozdział VI**

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### § 8

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 2.
2. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
4. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
  - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
5. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
  - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
6. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
  - 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres 9-ciu miesięcy a gdy rok studiów trwa jeden semestr – na okres czterech miesięcy, na wniosek studenta, jednak nie dłużej niż na okres orzeczenia niepełnosprawności.
8. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

9. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
10. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
11. Wyczerpanie środków przeznaczonych na stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych może stanowić negatywną przesłankę decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych o ich przyznaniu.

## **Rozdział VII**

### **Stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

#### § 9

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.
2. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów składając w terminie wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 3.
3. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
4. Student, który jednocześnie uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe w poprzednim roku akademickim może otrzymać jedno stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
5. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym kierunku studiów.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium Rektora dla najlepszych studentów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
7. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów, roku studiów i formy studiów. Środki przeznaczone na stypendium Rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

8. Procentowa liczba studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora dla najlepszych studentów obliczana jest od faktycznej liczby studentów na danym kierunku studiów w dniu 1 października danego roku akademickiego.
9. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane na pierwszym roku studiów drugiego stopnia może być przyznane grupie nie więcej niż 10% studentów na danym kierunku studiów. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na pierwszy rok studiów na dzień 15 października danego roku akademickiego.
10. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
11. Stypendia Rektora przyznawane są wg osobnych list rankingowych dla każdego roku i każdego kierunku studiów, jak również oddzielnie dla każdego kierunku studiów prowadzonych na różnych wydziałach.
12. Dla studentów I roku studiów drugiego stopnia przyznaje się stypendium Rektora dla najlepszych studentów w oparciu o przepisy § 9 niniejszego regulaminu.
13. Studenci I roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, chyba że do końca roku akademickiego, w którym zgodnie z planem studiów powinni ukończyć ostatni rok studiów pierwszego stopnia, nie ukończyli tych studiów.
14. Student I roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów składając w terminie wskazanym w § 2 ust. 11 wnioski wg wzoru określonego w załączniku nr 3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, chyba że student ubiega się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej w trakcie studiów pierwszego stopnia w PWSH „Pomerania”.
15. Lista rankingowa dla I roku studiów drugiego stopnia obejmuje wszystkich studentów wpisanych na dany rok i kierunek na dzień 15 października danego roku akademickiego.
16. Wydziałowe Komisje Stypendialne w pierwszej kolejności rozpatrują wnioski o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
17. W przypadku, gdy na kierunku nie ma wystarczającej liczby studentów ubiegających się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu wybitnych osiągnięć: naukowych, artystycznych lub sportowych; niewykorzystane środki można przeznaczyć na stypendia za wysoką średnią ocen.
18. W PWSH „Pomerania” obowiązuje jedna stawka kwotowa stypendium Rektora dla najlepszych Studentów, która jest ustalana na początku roku akademickiego przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, w zależności od liczby uprawnionych do pobierania świadczenia.
19. Wyczerpanie środków przeznaczonych na stypendium Rektora dla najlepszych studentów może stanowić negatywną przesłankę decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej o ich przyznaniu.
20. Średnią ocen stanowi średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, uzyskanych w poprzednim roku akademickim w ramach podstawowej sesji zimowej i letniej.
21. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium Rektora dla najlepszych studentów ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów pozaprogramowych lub zaliczanych w poprzednich latach akademickich.

22. We wniosku o przyznanie stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, student powinien wykazać wyłącznie osiągnięcia, które uzyskał w poprzednim roku akademickim. Ponadto wszystkie wykazane osiągnięcia powinny być odpowiednio udokumentowane. Nie należy wpisywać osiągnięć objętych programem studiów.

23. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane, jeżeli student posiada jedno z poniższych osiągnięć:

1) wysoką średnią ocen (średnią ocen studenta oblicza się jako średnią arytmetyczną, zgodnie z Regulaminem Studiów),

2) wybitne osiągnięcia naukowe:

a) publikacje naukowe:

- artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym,
- publikację książkową recenzowaną,
- artykuł naukowy lub rozdział w książce,
- artykuł w czasopiśmie specjalistycznym/fachowym,
- publikację referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym,
- artykuł w zeszycie naukowym,
- publikacje w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, czasopisma naukowego, wydawnictwa specjalistycznego).

Należy podać: tytuł publikacji, miejsce publikacji, rodzaj publikacji, dokładną datę publikacji, numer ISBN, ISSN, ISAN (jeżeli został nadany). Nie uwzględnia się artykułów lub publikacji, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub druku.

b) nagrody i wyróżnienia uzyskane na naukowych olimpiadach i konkursach międzynarodowych i ogólnopolskich:

- otrzymanie nagrody za zajęcie I - X miejsca w konkursie międzynarodowym,
- otrzymanie nagrody za zajęcie I – VI miejsca w konkursie ogólnopolskim.

Należy podać: datę otrzymania nagrody, nazwę nagrody/konkursu, określenie podmiotu przyznającego. Nie uwzględnia się nagród uzyskanych za osiągnięcia nienaukowe.

c) opracowania lub referaty naukowe nieobjęte programem nauczania:

- referat wygłoszony w trakcie konferencji naukowej (międzynarodowej/ogólnopolskiej) i opublikowany w materiałach pokonferencyjnych,
- prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję naukową (międzynarodową/ogólnopolską) i opublikowana w materiałach pokonferencyjnych.

Należy podać: tytuł referatu lub prezentacji, datę i miejsce wygłoszenia, opis.

d) uzyskane patenty lub wzory użytkowe.

3) wybitne osiągnięcia sportowe:

- a) zajęcie medalowego miejsca Mistrzostw Polski Uniwersytetów (Mistrzostwa Polski Szkół Wyższych) lub Akademickich Mistrzostw Polski,
- b) zajęcie medalowego miejsca Mistrzostw Polski seniorów, juniorów, osób niepełnosprawnych,
- c) reprezentowanie barw Polski na Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy oraz Uniwersjadach,
- d) posiadanie statusu członka kadry narodowej,
- e) udział w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich,
- f) udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy,



Należy potwierdzić osiągnięcia odpowiednim zaświadczeniem. W dyscyplinach indywidualnych liczą się osiągnięcia indywidualne a w dyscyplinach drużynowych osiągnięcia drużynowe.

4) wybitne osiągnięcia artystyczne:

- a) publikacja książki artystycznej,
- b) zamieszczenie dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej,
- c) zajęcie I - III miejsca w konkursie, festiwalu o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej,
- d) czynne uczestnictwo w recenzowanych wystawach, wernisażach, koncertach, plenerach.

Należy podać: nazwę i datę konkursu, festiwalu, zajęte miejsce, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez organizatora.

24. Studentowi podejmującemu studia w PWSH „Pomerania” w drodze przeniesienia z innej uczelni przysługuje stypendium Rektora dla najlepszych studentów w następnym roku akademickim w przypadku pełnego rozliczenia poprzednich lat studiów (według programów studiów obowiązujących w PWSH „Pomerania”).
25. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentom rozliczającym rok akademicki po terminie 30 września, chyba, że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został decyzją Dziekana.
26. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi w ciągu pierwszego roku studiów następującego po wznowieniu studiów.

## **Rozdział VIII**

### **Zapomogi**

#### **§ 10**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku,
  - 2) poważnej choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim,
  - 3) śmierci najbliższego członka rodziny,
  - 4) kradzieży,
  - 5) klęski żywiołowej, np. powodzi, pożaru,
  - 6) innych zdarzeń, które zdaniem Wydziałowej Komisji Stypendialnej kwalifikują studenta do otrzymania zapomogi.
2. Zdarzenia losowe podane przez studenta muszą być udokumentowane potwierdzeniem właściwych organów (np. Policji, Straży Pożarnej, ZOZ, towarzystwa ubezpieczeniowego itp.).
3. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. Zapomogę przyznają Wydziałowe Komisje Stypendialne. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
6. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje zapomoga, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe**

#### § 11

1. Sposób delegowania przedstawicieli studentów do Wydziałowej Komisji Stypendialnej i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej określają odrębne przepisy uchwalone przez Samorząd Studentów PWSH „Pomerania”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 2677, z późn. zm.).
3. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 2677, z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

#### § 12

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 11/R/2011 z dnia 30 września 2011 r.. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom PWSH „Pomerania” w Chojnicach oraz zarządzenia Rektora nr:

- 07/R/2012 z 09 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom PWSH „Pomerania” w Chojnicach;
- 21/R/2012 z 10 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom PWSH „Pomerania” w Chojnicach;
- 10/R/2013 z 18 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom PWSH „Pomerania” w Chojnicach.

#### § 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej.
2. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
3. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi.

Rektor

dr hab. Janusz Gierszewski