

**POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH
FILIA W STARACHOWICACH**

PRAKTYKA STUDIA LICENCJACKIE 3-LETNIE – BEZPIECZEŃTWO WEWNĘTRZNE

PRAKTYKA PROFIL PRAKTYCZNY – 6 MIESIĘCY = 1080 GODZIN

| Praktyka na studiach magisterskich składa się z 5 modułów: | | | | |
|--|------------|-------------------------|------|---------------|
| 1. | Moduł nr 1 | praktyka obserwacyjna | 120h | semestr 1 |
| 2. | Moduł nr 2 | praktyka asystencka | 120h | semestr 2 |
| 3. | Moduł nr 3 | praktyka kierunkowa | 120h | semestr 3 |
| 4. | Moduł nr 3 | praktyka kierunkowa | 120h | semestr 4 |
| 5. | Moduł nr 4 | praktyka w specjalności | 150h | semestr 5 |
| 6. | Moduł nr 4 | praktyka w specjalności | 150h | semestr 6 |
| 5. | Moduł nr 5 | praktyka szkoleniowa | 300h | semestr 2,3,4 |

| PRAKTYKA studia STUDIA LICENCJACKIE 3-LETNIE – BEZPIECZEŃTWO WEWNĘTRZNE 6 miesięcy = 1080 godzin | | | | | |
|---|---------|----------------------|---------|----------------------|--|
| rok studiów | semestr | ilość godzin praktyk | semestr | ilość godzin praktyk | rodzaj praktyki |
| rok I | sem. 1 | 120 h | sem. 2 | 120 h | praktyka obserwacyjna praktyka asystencka |
| | | | | 100h | praktyka szkoleniowa: kurs do wyboru |
| rok II | sem. 3 | 120 h | sem. 4 | 120 h | pratyka kierunkowa bezpieczeństwo wewnętrzne |
| | | 100h | | 100h | praktyka szkoleniowa: kurs do wyboru |
| rok III | sem. 5 | 150 h | sem. 6 | 150h | praktyka w specjalności |
| | | | | = | 1080 h |

POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH FILIA W STARACHOWICACH

Program praktyk zawodowych

STUDIA LICENCJACKIE 3-letnie, kierunek: BEZPIECZEŃTWO WEWNĘTRZNE (Moduł nr 1,2,3,4)

| Rok studiów | Semestr studiów | Miejsce odbywania praktyk pedagogicznych (do wyboru przez studenta) | Program praktyk pedagogicznych | Ilość godzin Łącznie w toku studiów 1080h |
|--------------|------------------|--|--|---|
| ROK I | Semestr 1 | -instytucje ukierunkowane na przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej: sądy powszechne, prokuratury, policja, straż graniczna, urzędy celne, izby celne, żandarmerie wojskowe; - służby ochrony bezpieczeństwa publicznego: policja, straż graniczna, straż miejska, firmy ochroniarskie; -instytucje ukierunkowane na zarządzanie kryzysowe: wojsko polskie, policja, państwowa straż pożarna, ochotnicza straż pożarna, straż graniczna, komórki organizacyjne zarządzania kryzysowego w urzędach miast, urzędach marszałkowskich, urzędach wojewódzkich; -instytucje zajmujące się ochroną informacji niejawnych: sądy powszechne, prokuratury, policja, państwowa straż pożarna, urzędy miasta, urzędy marszałkowskie, urzędy wojewódzkie, urzędy skarbowe. | <p style="text-align: center;"><u>Praktyka obserwacyjna 120h</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obserwacja obowiązków osób zatrudnionych na różnych stanowiskach w obszarze kierunku studiów w instytucji praktyk, - obserwacja i asystowanie w obsłudze interesantów, - spełnianie obowiązków biurowych powierzonych przez opiekuna praktyk, - aktywny udział w pracy poszczególnych wydziałów głównie w charakterze obserwatora, - uczestniczenie jako obserwator w tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego, decyzji administracyjnych, odpowiedzi na pytania, redagowaniu opinii, - udział we wszystkich wskazanych przez opiekunów praktyk projektach - zapoznanie się z literaturą wskazaną przez opiekuna praktyk, -konsultacje z opiekunem praktyk, -prowadzenie dokumentacji praktyk | sem. 1 = 120h |

**POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH
FILIA W STARACHOWICACH**

| | | | | |
|---------------|----------------------|--|--|--|
| ROK I | Semestr 2 | <ul style="list-style-type: none"> - instytucje ukierunkowane na przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej, -służby ochrony bezpieczeństwa publicznego, -instytucje ukierunkowane na zarządzanie kryzysowe, -instytucje zajmujące się ochroną informacji niejawnych | <p style="text-align: center;"><u>Praktyka asystencka 120h</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - asystowanie w obowiązkach osób zatrudnionych na różnych stanowiskach w obszarze administracji w instytucji praktyk, - asystowanie w obsłudze interesantów, - spełnianie obowiązków biurowych powierzonych przez opiekuna praktyk, - aktywny udział w pracy poszczególnych wydziałów głównie w charakterze asystenta, - uczestniczenie w tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego, decyzji administracyjnych, odpowiedzi na pytania, redagowaniu opinii, - udział we wszystkich wskazanych przez opiekunów praktyk projektach, - zapoznanie się z literaturą wskazaną przez opiekuna praktyk, -konsultacje z opiekunem praktyk, -uzupełnianie dokumentacji praktyk | sem. 2 = 120h |
| ROK II | Semestr 3 i 4 | <ul style="list-style-type: none"> - instytucje ukierunkowane na przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej, -służby ochrony bezpieczeństwa publicznego, -instytucje ukierunkowane na zarządzanie kryzysowe, -instytucje zajmujące się ochroną informacji niejawnych | <p style="text-align: center;"><u>Praktyka kierunkowa: bezpieczeństwo wewnętrzne 240h</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Poznanie podstaw, statusu prawnego, zadań oraz specyfiki działalności, w którym wykonywana jest praktyka; -Poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej i jego specyfiki; -Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji; -Wykonywanie podstawowych czynności administracyjnych i prac biurowych na określonych stanowiskach pracy, wykorzystanie technik komputerowych; -Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań; -Analiza akt w sprawach postępowań w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego; -Przygotowywanie projektów dokumentów, np. odpowiedzi na zapytania prawne; -Przygotowywanie projektów pism do organów władzy i administracji publicznej; | sem. 3 = 120h sem. 4 = 120h |

**POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH
FILIA W STARACHOWICACH**

| | | | | |
|----------------|----------------------|---|---|---|
| | | | <p>-Tworzenie formularzy danych, zestawień i raportów na użytek instytucji; -Czytanie literatury wskazanej przez opiekuna praktyk; -Konsultacje z opiekunem praktyk</p> | |
| ROK III | Semestr 5 i 6 | <p>Institucja praktyk zgodna ze specjalnością organa administracji publicznej różnego szczebla, w służbach i instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne państwa (jak np. Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna) oraz w organach i służbach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo powszechne i zarządzanie kryzysowe (np. Państwowa Straż Pożarna, Wojsko Polskie, Biuro Bezpieczeństwa Narodowego)</p> | <p style="text-align: center;"><u>praktyka w specjalności:</u> <u>Bezpieczeństwo i porządek publiczny</u> <u>lub</u> <u>Zarządzanie kryzysowe:</u> <u>300h</u></p> <p>W czasie odbywania praktyki student powinien zapoznać się m.in. z:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sytuacją prawną instytucji lub przedsiębiorstwa; -Podstawowymi danymi dotyczącymi udziału organizacji w sektorze bezpieczeństwa; -Charakterystyką działalności organizacji lub jej struktury w zakresie bezpieczeństwa; -Strukturą organizacyjną instytucji lub przedsiębiorstwa; -Profilem działalności instytucji lub przedsiębiorstwa; -Zasadami wewnętrznego oraz zewnętrznego obiegu dokumentacji; -Przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa wewnętrznego; -Przygotowywaniem projektów dokumentów funkcjonujących w organizacji; -Czynnościami podejmowanymi przez przedstawicieli organizacji mających wpływ na kształtowanie bezpieczeństwa; -Rozwiązywaniem prostych problemów zawodowych oraz uczestnictwem w pracy zespołowej; -Opanowaniem zasad poprawnej komunikacji z otoczeniem; -Zbieraniem, hierarchizowaniem, przetwarzaniem oraz przekazywaniem informacji. | <p>sem. 5 = 150h sem. 6 = 150h</p> |

POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH FILIA W STARACHOWICACH

Program praktyk zawodowych

STUDIA LICENCJACKIE 3-letnie, kierunek: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

(moduł nr 5: praktyka szkoleniowa - kursy do wyboru)

| Rodzaj praktyki | Liczba godzin | Semestr |
|--|---------------|---------|
| Praktyka szkoleniowa - przygotowanie w zakresie kompetencji zawodowych | 100 godzin | 2 |
| Praktyka szkoleniowa - przygotowanie w zakresie kompetencji zawodowych | 100 godzin | 3 |
| Praktyka szkoleniowa - przygotowanie w zakresie kompetencji zawodowych | 100 godzin | 4 |

Rodzaje kursów do wyboru przez studenta: Kursy są dostępne na stronie [https:// navoica.pl](https://navoica.pl)

1. Komunikacja interpersonalna.
2. Coaching jako narzędzie do uwalniania kreatywnego potencjału.
3. Co robić kiedy nam się nie chce - o skutecznych sposobach motywowania siebie i organizacji czasu.
4. Prowadzenie treningów umiejętności społecznych z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie.
5. Warsztat kreatywnego myślenia, twórczego rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji.
6. Warsztaty twórczego radzenia sobie ze stresem.

Dokumenty praktyk:

- dla modułu nr 1,2,3,4 skierowanie, umowa, zaświadczenie o odbyciu praktyk, dziennik praktyk, ankieta opiekuna, ankieta studenta (wszystkie dokumenty do pobrania ze strony uczelni - zakładka PRAKTYKI).
- dla modułu nr 5 – praktyka szkoleniowa: wniosek do kierownika praktyk oraz ksero zaświadczenia o ukończeniu kursu w danym semestrze.

Termin rozliczenia praktyk: koniec semestru w danym roku akademickim – dostarczamy komplet dokumentów do Dziekanatu uczelni.

POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH FILIA W STARACHOWICACH

Rok I,II,III (moduł nr 1,2,3,4): **Możliwość uznania wykonywanej pracy za odbyte praktyki:** student/ka zatrudniony/a w instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego (zgodnie z miejscem odbywania praktyk w danym semestrze) na stanowisku odpowiadającym efektom praktyk, może ubiegać się o zaliczenie praktyk w danym semestrze. Do Dziekanatu uczelni należy złożyć wniosek (druk uczelni na stronie w zakładce praktyki) oraz zaświadczenie z miejsca pracy wraz ze skazaniem zajmowanego stanowiska i krótkim opisem obowiązków oraz podpisem przełożonego i pieczętkami z miejsca prac.

Rok I,II (moduł nr 5): konieczność odbycia kursów.