COLLEGIUM POMERANIA sp. z o.o.
89-604 Chojnice, ul. Młodzieżowa 44
NIP 555 1907 193 REGON 771523181
tel.: (52) 396 44 44

Chojnice, 20.09.2019 r.

AKT NADANIA

STATUTU

§ 1

Działając na podstawie § 2 ust. 2 statutu Powszechnej Wyższej Szkoły Humanistycznej "Pomerania" z siedziba w Chojnicach oraz art. 227 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

Zarząd Collegium Pomerania sp. z o. o. z siedzibą w Chojnicach
- jako założyciel uczelni - nadaje:

Statut

Powszechnej Wyższej Szkoły Humanistycznej "Pomerania"

z siedzibą w Chojnicach .

§ 2

Statut, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego aktu.

§ 3

Statut, o którym mowa w § 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 4

Niniejszy akt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

PREZES ZARZĄDU
dr Janusz Daszkiewicz

W załączeniu :

1. Statut PWSH "Pomerania" z siedzibą w Chojnicach - tekst -14 stron z pieczęcią.

STATUT

POWSZECHNEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ " POMERANIA"

z siedzibą w Chojnicach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „Pomerania" siedzibą w Chojnicach zwana dalej „uczelnią", jest uczelnią niepubliczną, utworzoną przez Collegium Pomerania sp. z o. o. zwaną dalej „założycielem", na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji i Sportu nr DSW-3-4001-490/JG/04 z dnia 19.06.2004 r.
2. Uczelnia jest wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 296.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą" oraz statutu, który określa zasady organizacji i funkcjonowania uczelni.
4. Założyciel nadaje uczelni statut i wprowadza w nim zmiany.

§ 2

1. Siedzibą uczelni jest miasto Chojnice.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.
4. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie zgodności działania jej organów z ustawą i statutem uczelni oraz założyciel, w zakresie określonym w statucie.

§ 3

1. Oficjalną nazwą uczelni jest: Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna "Pomerania" w Chojnicach, a oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest PWSH "Pomerania" w Chojnicach.
2. Obok nazwy polskiej, uczelnia posługuje się nazwą w tłumaczeniu na język angielskim w brzmieniu : College of Common Higher Education "Pomerania" in Chojnice.
3. Uczelnia posiada godło, którego wzór stanowi załącznik do statutu.
4. Nazwa i godło uczelni są znakami prawnie zastrzeżonymi.

§ 4

1. Podstawowe zadania uczelni określa art. 11 ustawy.
2. Uczelnia jest uczelnią zawodową i prowadzi kształcenie na studiach o profilu praktycznym.

§ 5

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz szkoleń i kursów,
3) prowadzenie działalności naukowej i realizację projektów edukacyjnych,
4) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 6

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną od działalności podstawowej.
2. Działalność gospodarcza nie może być prowadzona w zakresie sprzecznym z zadaniami i misją uczelni.

COLLEGIUM POMERANIA Sp. z o.o.
89-600 Chojnice, ul. Świętopełka 10
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

Rozdział 2

Organizacja uczelni

§ 7

1. Uczelnia prowadzi działalność w swojej siedzibie.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza siedzibą - w swoich filiach.
2. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
3. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów. Wydziałem kieruje dziekan.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po uzyskaniu opinii senatu, za zgodą założyciela.
4. W ramach wydziału mogą być tworzone również inne jednostki organizacyjne : katedry, zakłady, warsztaty lub pracownie, prowadzące działalność dydaktyczną i naukową w określonych dziedzinach i dyscyplinach.
5. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.

§ 8

1. W ramach uczelni mogą działać wspólne dla wszystkich wydziałów jednostki organizacyjne: biblioteka, archiwum. oficyna wydawnicza oraz studia i biura.
2. Jednostki, o których mowa w § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.
4. Szczegółową strukturę wewnętrzną uczelni określa regulamin organizacyjny, nadany przez rektora, za zgodą założyciela.

§ 9

1. W uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. System biblioteczno - informatyczny gromadzi i udostępniania zbiory oraz prowadzi informację naukową.
3. Biblioteką kieruje dyrektor biblioteki, zatrudniony przez rektora, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz niezbędne kwalifikacje zawodowe.
4. Organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
5. Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno - informatycznego: imię, nazwisko, adres zameldowania lub zamieszkania, numer legitymacji studenckiej lub numer dokumentu tożsamości, adres poczty elektronicznej e-mail, numer telefonu kontaktowego.

§ 10

Administracja uczelni

1. Administracja uczelni zapewnia pracownikom i studentom właściwe warunki pracy i nauki.
2. Do jednostek administracji uczelni należą: dziekanaty, biura pełnomocników, dział administracji i kwestura.
3. W uczelni mogą być tworzone inne jednostki prowadzące działalność administracyjną i pomocniczą.
4. Strukturę organizacyjną oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny.

§ 11

1. Kwestor wykonuje funkcję głównego księgowego w uczelni.
2. Zadania kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Kwestor prowadzi rachunkowość uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości.
4. Do zadań kwestora należy sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych uczelni.

COLLEGIUM POMERANIA sp. z o.o.
89-600 Chojnice, ul. Świętopełka 10
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

Rozdział 3

Organy uczelni

§ 12

1. Organem kolegialnym uczelni jest:
   1) senat
2. Organami jednoosobowym uczelni są:
   1) rektor,
   2) dziekani,
   3) kanclerz.
3. Organy jednoosobowe uczelni powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Kadencja organów jednoosobowych uczelni jest wspólna I trwa 4 lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym organy zostały powołane, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym kadencja upływa.
5. Ta sama osoba może pełnić wielokrotnie tę samą funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy.
6. Osoba, której powierzono funkcję organu jednoosobowego po rozpoczęciu 4 - letniej kadencji poprzedniego organu, pełni ją do zakończenia tej kadencji lub do odwołania.
7. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni są zatrudniane w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
8. Stosunek pracy z organami jednoosobowymi nawiązuje i rozwiązuje założyciel.

§ 13

Senat

1. W skład senatu wchodzą:
   1) rektor, jako przewodniczący,
   2) prorektorzy,
   3) dziekani każdego wydziału,
   4) kanclerz,
   5) nauczyciele akademiccy posiadający tytuł naukowy profesora,
   6) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich,
   7) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego,
   8) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
   9) jeden przedstawiciel założyciela.
2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, uczestniczą: kwestor i dyrektor biblioteki oraz po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających w uczelni.
3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 14

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
   1) wybory do senatu przeprowadza komisja wyborcza powołane przez rektora,
   2) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom uczelni.
   3) każdy wyborca ma prawo zgłosić tylko jednego kandydata,
   4) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości pracowników i studentów nie później niż na miesiąc przed dniem wyborów,

COLLEGIUM POMERANIA sp. z o.o.
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

5) nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, wybierają swoich przedstawicieli na odrębnych zebraniach, w obecności komisji wyborczej i w głosowaniu tajnym,
6) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę sama liczbę głosów, przewodniczący komisji wyborczej zarządza ponowne głosowanie.

2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 15

1. Kadencja senatu trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym kadencja upływa.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku :
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
   2) śmierci osoby będącej członkiem senatu,
   3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
   4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
   5) odwołania przez założyciela.
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku :
   1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
   2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
   3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
   4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.
6. W przypadku określonych w ust. 4 i 5 przeprowadza się wybory uzupełniające, na takich samych zasadach.

§ 16

1. Do zadań senatu należy :
   1) uchwalanie strategii uczelni,
   2) uchwalanie regulaminu studiów i studiów podyplomowych,
   3) uchwalanie utworzenia lub likwidacji kierunku i specjalności studiów,
   4) uchwalanie programów i planów studiów i studiów podyplomowych,
   5) uchwalanie efektów uczenia się na studiach i studiach podyplomowych,
   6) uchwalanie sposobów potwierdzenia efektów uczenia się (PEU),
   7) uchwalanie zasad funkcjonowania systemu oceny jakości kształcenia,
   8) uchwalanie wzorów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
   9) zatwierdzanie rocznego sprawozdania rektora z działalności uczelni,
   10) opiniowanie kandydatów do sprawowania funkcji organów jednoosobowych uczelni,
2. Do zadań senatu należy wykonywanie zadań obejmujących :
   1) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
   2) włączanie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 17

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.

COLLEGIUM POMERANIA Sp. z o.o.
89-600 Chojnice, ul. Świętopełka 10
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

3. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu lub na wniosek założyciela.
4. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. Zawiadomienie rektora o zwołaniu senatu powinno zawierać datę i miejsce oraz porządek obrad.

§ 18

1. Senat uchwala regulamin swoich obrad.
2. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że :
   1) dotyczy spraw personalnych,
   2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków senatu.
4. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
5. Senat może wyrażać opinię społeczności akademickiej uczelni w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 4 członków senatu,
6. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
7. Obrady senatu są protokołowane, a protokół jest podpisywany przez rektora i protokolanta.

§ 19

Rektor

1. Rektor kieruje działalnością uczelni.
2. Rektorowi przysługuje tytuł Jej /Jego Magnificencji (JM).
3. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po uzyskaniu opinii senatu.
4. Rektorem może być osoba, która posiada tytuł lub stopień naukowy.
5. Do zadań rektora uczelni należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
6. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych i statucie uczelni.

§ 20

1. Do zadań rektora należy w szczególności:
   1) reprezentowanie uczelni,
   2) zwoływanie posiedzeń senatu,
   3) ustalanie organizacji roku akademickiego,
   4) nadawanie regulaminu organizacyjnego uczelni,
   5) nadawanie regulaminu świadczeń dla studentów,
   6) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz studiów podyplomowych,
   7) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych uczelni,
   8) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową i dydaktyczną uczelni,
   9) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa i utrzymaniem bezpieczeństwa na terenie uczelni,
   10) podpisywanie dyplomów ukończenia studiów oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
2. Jako przełożony wszystkich pracowników rektor:
   1) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy,
   2) powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowników w uczelni,
   3) powołuje komisję do spraw oceny okresowej nauczycieli akademickich,
   4) powołuje komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw pracowników,
   5) przyznaje nagrody i wyróżnienia pracownikom uczelni na wniosek pozostałych organów uczelni,

COLLEGIUM POMERANIA sp. z o.o.
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

3. Jako przełożony wszystkich studentów rektor:

1) podejmuje decyzje o przyjęciu na studia,
2) zawiera umowy o naukę ze studentami,
3) powołuje członków komisji stypendialnej dla studentów i komisji odwoławczej,
4) powołuje członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów,
5) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów wydziałów i podejmuje decyzję ostateczną,

4. W sprawach, które wymagają opinii samorządu studenckiego, rektor wyznacza termin na jej wyrażenie. Po bezskutecznym upływie tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

5. Rektor sporządza roczne sprawozdanie z działalności uczeni i przedstawia je senatowi i założycielowi.

6. Rektor dokonuje następujących czynności informacyjno-sprawozdawczych:

1) wprowadzanie danych do systemu POL- on,
2) wprowadzanie danych do repozytorium pisemnych prac dyplomowych,
3) udostępnienie w BIP na stronie internetowej uczelni informacji, o których mowa w art. 358 ustawy.

§ 21

1. Rektor może działać przy pomocy nie więcej niż 2 prorektorów.

2. Prorektorów powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Kadencja prorektora trwa do końca kadencji rektora.

4. Rektor może również powoływać i odwoływać oraz działać przez pełnomocników.

§ 22

Dziekan

1. Dziekan kieruje wydziałem.

2. Dziekana powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Dziekanem może być osoba, która posiada tytuł lub stopień naukowy.

4. Do zadań dziekana należą sprawy dotyczące wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.

§ 23

1. Do zadań dziekana należy w szczególności:

1) reprezentowanie wydziału w senacie,
2) ustalanie zasad funkcjonowania dziekanatu,
3) inicjowanie rozwoju oferty edukacyjnej wydziału,
4) ustalanie planów zajęć na studiach i studiach podyplomowych,
5) ustalanie terminów zaliczeń i egzaminów przedmiotowych,
6) ustalanie różnic programowych i zasad ich zaliczania,
7) wyznaczanie promotorów i recenzentów prac dyplomowych,
8) powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego,
9) podpisywanie indeksów i kart okresowych osiągnięć studenta,
10) podpisywanie dyplomów i świadectw ukończenia studiów lub studiów podyplomowych.

2. Jako przełożony pracowników wydziału dziekan:

1) występuje z wnioskami o zatrudnienie nauczycieli akademickich,
2) ustala zasady i obowiązki dydaktyczne nauczycieli akademickich,
3) wnioskuje o dokonanie oceny okresowej nauczycieli akademickich,
4) wnioskuje do rektora o przyznanie wyróżnień i nagród pracownikom wydziału,
5) wnioskuje o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich.

COLLEGIUM POMERANIA Sp. z o.o.
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

3. Jako przełożony studentów wydziału dziekan :
   1) wyznacza opiekunów studentów pierwszego roku studiów,
   2) rozpatruje postulaty i wnioski zgłaszane przez samorząd studencki,
   3) rozpatruje indywidualne sprawy studenckie i rozstrzyga je w pierwszej instancji,
   4) wnioskuje do rektora o przyznanie wyróżnień i nagród studentom i absolwentom,
   5) wnioskuje do rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studentów.
4. Dziekan odpowiada za wykonanie uchwał senatu oraz zarządzeń rektora dotyczących wydziału.

§ 24

Kanclerz

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni.
2. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące spraw majątkowych w zakresie zwykłego zarządu.
4. Decyzje kanclerza w sprawach przekraczające zakres zwykłego zarządu, wymagają zgody założyciela.

§ 25

1. Do zadań kanclerza należy :
   1) reprezentowanie administracji uczelni,
   2) zarządzanie pracą administracji uczelni,
   3) zarządzanie infrastrukturą dydaktyczną,
   4) ustalanie regulaminu opłat za naukę,
   5) ustalanie regulaminu pracy i wynagradzania,
   6) zatwierdzanie zakupów sprzętu i materiałów,
   7) prowadzenie przeglądów, remontów i konserwacji,
   8) zawieranie umów z dostawcami usług zewnętrznych,
   9) zawieranie umów na wynajem obiektów i pomieszczeń,
   10) ustalanie wzorów umów zawieranych w imieniu uczelni,

Rozdział 4

Pracownicy uczelni

§ 26

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademiccy są zatrudniani w grupie pracowników dydaktycznych na stanowiskach:
   1) profesora
   2) profesora uczelni
   3) starszego wykładowcy
   4) wykładowcy

§ 27

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadającą tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
4. Na stanowisku wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny

§ 28

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich na podstawie umowy o pracę.
2. W umowie o pracę wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

COLLEGIUM POMERANIA sp. z o.o.
ul. [illegible] [illegible]
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

§ 29

1. Uczelnia nie przeprowadza konkursów na zatrudnienie nauczycieli akademickich.
2. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, na wniosek właściwego dziekana lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej uczelni oraz po uzyskaniu zgody założyciela.
3. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje rektor. za zgodą założyciela.
4. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
   1) nieokreślony
   2) określony na okres do 4 lat,
5. Do umowy o pracę uczelni z nauczycielem akademickim mają zastosowanie ogólne przepisy kodeksu pracy, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

§ 30

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym należy kształcenie i wychowywanie studentów.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych w uczelni wynosi :
   1) profesor - do 180 godzin
   2) profesor uczelni - do 240 godzin
   3) starszy wykładowca - do 300 godzin
   4) wykładowca - do 360 godzin
4. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni mogą prowadzić działalność naukową.
5. Nauczyciel akademicki ma obowiązek uczestniczyć w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni.

§ 31

1. Liczbę godzin dydaktycznych i rodzaj prowadzonych zajęć na dany rok akademicki określa rektor.
2. W razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu pełnienia funkcji lub ważnych zadań organizacyjnych albo braku odpowiednich zajęć, rektor może obniżyć tej osobie wymiar zajęć dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć 60 godzin wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska.
3. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 2, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.
4. Szczegółowe zasady zatrudniania nauczycieli akademickich określa regulamin pracy i wynagradzania.

§ 32

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego przewidzianego ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
4. Po zasięgnięciu opinii senatu, kierując się interesem uczelni, rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust, 3.

§ 33

1. Nauczyciele akademiccy, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna lub negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora.
4. Oceny dokonuje komisja ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich powołana przez rektora.
5. Kryteria ocen, tryb jej dokonania i sposób wykorzystania określa rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

COLLEGIUM POMERANIA sp. z o.o.
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów, po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu, wyrażoną w ankietach lub innej formie pisemnej.
7. Ocena na piśmie, wraz z uzasadnieniem, jest doręczana ocenianemu nauczycielowi.
8. Od wyniku oceny okresowej nauczycielowi przysługuje prawo odwołania do rektora. Rektor może uchylić ocenę i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.
9. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
10. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w ustawie.

§ 34

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich złożona z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji dyscyplinarnej i jej przewodniczącego wybiera senat, spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rektora.
4. Członków komisji dyscyplinarnej spośród studentów wybiera organ samorządu studenckiego, w sposób ustalony w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 35

1. Pracownicy uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
2. Stosunek pracy z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor.
3. Wynagrodzenie za pracę oraz zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 ustala kanclerz.
4. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora, przyznawane na wniosek kanclerza.

Rozdział 5
Studia i studenci

§ 36

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
   1) rekrutację,
   2) potwierdzenia efektów uczenia się,
   3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Nauka w uczelni jest odpłatna.
4. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§ 37

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
2. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się, jeśli wstęp na studia jest wolny.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub rektor.
4. Strona niezadowolona z decyzji, może się zwrócić do rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, Rektor, po rozpatrzeniu wniosku, wydaje decyzję administracyjną, która jest ostateczna i prawomocna.

COLLEGIUM POMERANIA
89-600 Chojnice, ul. Świętopełka 10
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

§ 38

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

" Ślubuję uroczyście, że jako student, będę dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Powszechnej Wyższej Szkoły Humanistycznej "Pomerania" z siedzibą w Chojnicach"

2. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów i regulamin studiów podyplomowych nadawany przez senat.
3. Uczelnia zawiera ze studentami umowy o naukę z załączonym regulaminem opłat za naukę.
4. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i umową o naukę.
5. Student może ubiegać się o stypendia i zapomogi zgodnie z art. 86 ustawy oraz regulaminem świadczeń dla studentów ustalanym przez rektora.
6. Wnioski studentów o przyznanie stypendium lub zapomogi są rozpatrywane przez komisję stypendialną dla studentów i odwoławczą komisję stypendialną dla studentów powoływaną przez rektora.
7. Większość członków komisji stypendialnych stanowią studenci.
8. Student może otrzymać kredyt studencki na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

§ 39

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, który jest jedynym reprezentantem ogółu studentów.
2. Samorząd studencki prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
3. Samorząd studencki działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.

§ 40

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla spraw studentów.
2. Organami orzekającymi w sprawach dyscyplinarnych studentów są:
   1) uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw studentów,
   2) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów,
3. W skład każdej z komisji wchodzi dwóch nauczycieli akademickich powołanych przez rektora, z których jeden jest przewodniczącym i dwóch przedstawicieli studentów, wskazanych przez samorząd studencki i powołanych przez rektora.
4. Komisje, o których mowa w ust. 2, powoływane są na 4 - letnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a mandat studenta - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Zasady i tryb postępowania przed komisjami, o których mowa w ust. 2 określa ustawa.

EDUKACJUM POMERANIA Sp. z o.o.
89-600 Chojnice, ul. Świętopełka 10
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

Rozdział 6

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§ 41

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
   1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy oraz osoby zaproszone przez organizatora, z wyjątkiem osób nietrzeźwych, posiadających broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
   2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, określając jego cel, datę, planowany przebieg i czas trwania.
   3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem, a rektor może żądać od niego dodatkowych informacji,
   4) organizatorzy zgromadzenia mogą żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która narusza przepisy prawa lub przyjęte normy zachowania albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
   5) rektor może uczestniczyć w zgromadzeniu lub delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
   6) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.
   7) z chwilą zamknięcia lub rozwiązania zgromadzenia jego uczestnicy obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
   8) organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek uporządkowania miejsca zgromadzenia i przywrócenia w nim stanu poprzedniego.

Rozdział 7

Mienie i finanse uczelni

§ 42

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
3. Decyzje dotyczące gospodarowania składnikami mienia podejmują:
   1) rektor, dziekan i kanclerz, w sprawach objętych zakresem zwykłego zarządu,
   2) założyciel uczelni, w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu.
4. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
   1) opłat za studia, studia podyplomowe, szkolenia i kursy,
   2) opłat za dodatkowe usługi edukacyjne nieobjęte programem studiów,
   3) opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się,
   4) opłat za wynajmowanie obiektów i pomieszczeń dydaktycznych,
   5) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 i § 43 statutu,
   6) darowizn, zapisów i spadków,
   7) uczestniczenia w projektach edukacyjnych, krajowych i zagranicznych,
   8) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
   9) dotacji z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną,
   10) dotacji z budżetu państwa na stwarzanie warunków kształcenia studentom niepełnosprawnym,

COLLEGIUM POMERANIA Sp. z o.o.
89-600 Chojnice, ul. Świętopełka 10
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

5. Rektor, dziekan i kanclerz są odpowiedzialni za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie powierzonych środków finansowych uczelni na jej cele statutowe.

§ 43

Działalność gospodarcza

1. Działalność gospodarczą prowadzą zakłady gospodarcze, jako odrębne jednostki organizacyjne.
2. Zakłady gospodarcze tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz, za zgodą założyciela.
3. Zakładem gospodarczym kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.
4. Wykonywanie przez uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej nie stanowi działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495).

Rozdział 8

Założyciel uczelni

§ 44

1. Założycielem uczelni jest Collegium Pomerania spółka z o. o. z siedzibą w Chojnicach, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem : KRS 108211.
2. Założyciel może rozstrzygać w sprawach uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie lub statucie.
3. Do wyłącznych kompetencji założyciela należy :
   1) nadawanie uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
   2) powoływanie i odwoływanie rektora, prorektorów, dziekana i kanclerza,
   3) ustalanie wysokości opłat za studia, studia podyplomowe, szkolenia i kursy,
   4) ustalanie wynagrodzeń członków organów uczelni,
   5) ustalanie wynagrodzeń nauczycieli akademickich,
   6) ustalanie wynagrodzeń pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
   7) ustalanie wysokości wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem uczelni,
   8) zatwierdzanie planów studiów, studiów podyplomowych, szkoleń i kursów,
   9) zatwierdzanie sprawozdań finansowych uczelni,
   10) podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni.
4. Założyciel wyraża zgodę na podejmowanie decyzji i dokonywanie przez organy uczelni czynności prawnych w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu, takich jak:
   1) składanie oświadczeń woli i podpisywanie umów dotyczących mienia i gospodarki uczelni,
   2) nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości i ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego,
   3) dzierżawa, wynajem, leasing nieruchomości na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż rok,
   4) dzierżawa, wynajem, leasing lub użyczenie innych niż nieruchomości składników majątkowych,
   5) umowy inwestycyjne na rozbudowę infrastruktury dydaktycznej i gospodarczej uczelni,
   6) umowy na realizację projektów i grantów finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych,
   7) zaciągnięcie kredytu, zobowiązania wekslowego, deklaracji wekslowej i poręczenia wekslowego,
   8) udzielenie pożyczki, poręczenia, gwarancji lub innego zobowiązania cywilnoprawnego,
   9) przyjęcie dotacji, subwencji lub darowizny i zapisu.
   10) przystąpienie do związków, federacji, fundacji, stowarzyszeń, spółek i innych podmiotów prawnych.

4. Założyciel sprawuje wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akty i decyzje organów oraz sporządzanie z nich wypisów i kopii, żądanie informacji, oświadczeń i sprawozdań. Jeśli akty te lub decyzje są niezgodne z ustawą, statutem lub naruszają ważny interes uczelni albo są niemożliwe do wykonania z powodu braku środków finansowych, rektor, na wniosek założyciela, zawiesza ich wykonanie i przedkłada organom, które je podjęły, do ponownego rozpatrzenia. Jeśli organy te nie uchylą lub nie zmienią tych aktów, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.

Rozdział 9
Likwidacja uczelni

§ 45

1. Likwidacja uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Założyciel może podjąć decyzję o likwidacji uczelni w przypadku:
   1) trwałego braku środków finansowych,
   2) braku kandydatów na studia i studia podyplomowe,
   3) wygaśnięcia pozwolenia na utworzenie uczelni lub prowadzenie studiów,
   4) cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni lub prowadzenie studiów
3. Założyciel może zlikwidować uczelnię po uzyskaniu zgody ministra.
4. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
5. Po uzyskaniu zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.

§ 46

Tryb likwidacji

1. Likwidację prowadzi założyciel.
2. Z dniem postawienia uczelni w stan likwidacji:
   1) wygasa kadencja organów uczelni,
   2) założyciel przejmuje kompetencje organów,
   3) założyciel podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innej uczelni,
   4) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, szkolenia i kursy,
   5) prowadzone kształcenie może być kontynuowane do końca roku akademickiego,
   6) uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodanie oznaczenia „w likwidacji"
3. Zapis „w likwidacji" nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
5. Minister, w terminie 3 miesięcy, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji.
6. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
7. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
8. Koszty likwidacji uczelni, które przewyższają wartość majątku uczelni są pokrywane z majątku założyciela.
9. Założyciel przekazuje materiały archiwalne uczelni, dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1984 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum.
10. Z dniem zakończenia likwidacji uczelni, składniki mienia uczelni, pozostałe po zaspokojeniu zobowiązań wobec wierzycieli, przechodzą na własność założyciela.

COLLEGIUM POMERANIA sp. z o.o.
89-600 Chojnice, ul. Świętopełka 10
NIP 555 1907 193 REGON 7715223181
tel.: (52) 396 44 44

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 47

W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela, założycielem uczelni staje się osoba fizyczna, która w dniu utraty osobowości prawnej przez założyciela posiadała większościowe udziały w Collegium Pomerania sp. z o. o. - a w przypadku śmierci tej osoby, założycielem uczelni stają się jej następcy prawni.

§ 48

1. Rady podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni przestają być organami kolegialnymi z dniem 30 września 2019 r. a ich uprawnienia przejmuje senat.
2. Kadencja senatu uczelni, rozpoczęta przed wejściem w życie ustawy, trwa do 31 sierpnia 2020 r.
3. Kadencje rektora, prorektorów, dziekana i kanclerza, rozpoczęte przed wejściem w życie ustawy, trwają do 31 sierpnia 2020 r.
4. Kadencje członków komisji do spraw oceny okresowej nauczycieli akademickich i komisji dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich i studentów oraz trwają do 31 sierpnia 2020 r.
5. Wszystkie regulacje wewnętrzne i regulaminy wydane na podstawie poprzednich statutów zachowują moc prawną, o ile ich postanowienia nie wymagają dostosowania do przepisów ustawy i statutu.
6. Studia rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na podstawie dotychczasowych programów kształcenia, a studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2019/2020 prowadzi się na podstawie nowych programów studiów.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc prawną statut uczelni z dnia 20 stycznia 2012 r.
8. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

COLLEGIUM POMERANIA sp. z o.o.
89-604 Chojnice, ul. Młodzieżowa 44
NIP 555 1907 193 REGON 771523181
tel.: (52) 396 44 44

PREZES ZARZĄDU
dr Janusz Daszkiewicz