



Regulamin studiów w PWSH „Pomerania” w Chojnicach

Chojnice 2015 r.

Regulamin studiów PWSH Pomerania

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	6
III. PODEJMOWANIE STUDIÓW	8
IV. ORGANIZACJA STUDIÓW	10
V. ZASADY FUNKCJONOWANIA EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)	14
VI. ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW.....	15
VII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ I STUDIÓW POZA KIERUNKIEM PODSTAWOWYM I W INNEJ UCZELNI.....	23
VIII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW	23
IX. PRACA DYPLOMOWA (MAGISTERSKA, LICENCJACKA)	24
X. EGZAMIN DYPLOMOWY (MAGISTERSKI, LICENCJACKI). ZAKOŃCZENIE STUDIÓW	27
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	29

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w PWSH Pomerania są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
 - Statutu PWSH Pomerania, zwanego dalej „Statutem”,
 - Regulaminu studiów w PWSH Pomerania, zwanego dalej „Regulaminem studiów”.
2. Regulamin studiów dotyczy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia prowadzonych w PWSH Pomerania.
3. Studenci i pracownicy Uczelni tworzą samorządną społeczność akademicką; jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.
4. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej, i być zgodne z dobrem społecznym, z Ustawą oraz Statutem.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Rada Wydziału – rada podstawowej jednostki organizacyjnej PWSH Pomerania, także rada odpowiednio innej jednostki organizacyjnej;
 - 2) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej PWSH Pomerania, także kierownik innej jednostki organizacyjnej;
 - 3) jednostka dydaktyczna – instytut kierunkowy, katedra albo zakład niewchodzący w skład instytutu lub katedry;
 - 4) kierujący pracą – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony na stanowisku co najmniej adiunkta lub starszego wykładowcy, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową;
 - 5) koordynator przedmiotu – osoba wyznaczona przez Dziekana, która jest odpowiedzialna za opis, określenie warunków realizacji i zaliczenia przedmiotu oraz nadzór nad weryfikacją efektów kształcenia określających dany przedmiot i wystawienie oceny z przedmiotu, a także biorąca udział w realizacji zajęć z przedmiotu;
 - 6) przedmiot – element planu studiów, obejmujący różne formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS;
 - 7) seminarium dyplomowe – seminarium magisterskie, licencjackie;
 - 8) praca dyplomowa – praca magisterska, licencjacka;
 - 9) ocena – wymierne określenie wyniku ewaluacji; pozytywna lub negatywna, o których mowa w § 34 ust. 2;
 - 10) ocena z przedmiotu – ocena wystawiona w terminie pierwszym lub w terminie poprawkowym w związku z zakończeniem przedmiotu na zasadach określonych przez koordynatora przedmiotu;

- 11) studia dodatkowe – studia podjęte w trybie i na zasadach określonych w § 18 niniejszego Regulaminu;
- 12) efekty kształcenia – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne, jakie student powinien osiągnąć po ukończeniu procesu kształcenia.

§ 3

1. Przełożonym ogółu studentów PWSH Pomerania jest Rektor, a na Wydziale – Dziekan.
2. Sprawy związane z tokiem studiów w pierwszej instancji rozstrzyga Dziekan.
3. Rektor PWSH Pomerania jest organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych Regulaminem studiów.
4. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie do Rektora należy składać za pośrednictwem Dziekana. Do odwołania należy dołączyć dokumenty lub opinie uzasadniające odwołanie. Dziekan wyraża na piśmie swoją opinię w sprawie przedmiotu odwołania. Odwołanie z opinią i z załącznikami Dziekan przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Jeżeli Dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania zmienić decyzję, której odwołanie dotyczy, bez przekazywania sprawy Rektorowi PWSH Pomerania.

§ 4

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów w PWSH Pomerania nieobjętych przepisami Regulaminu studiów decyduje Rektor.

§ 5

1. Rada Wydziału:
 - a) uchwała plany studiów i programy kształcenia zgodnie z wytycznymi określonymi przez Senat PWSH Pomerania w uchwale o wytycznych tworzenia programów kształcenia w PWSH Pomerania,
 - b) ustala zasady realizacji obowiązku uczestniczenia przez studenta w poszczególnych rodzajach zajęć,
 - c) ustala zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych,
 - d) decyduje, czy okresem zaliczeniowym na kierunku jest semestr czy rok studiów,
 - e) określa kryteria zaliczenia semestru/roku, w tym liczbę punktów ECTS potrzebnych do zaliczenia semestru/roku,
 - f) ustala dopuszczalność i warunki powtarzania pierwszego roku studiów,
 - g) ustala maksymalny wymiar godzin dydaktycznych i maksymalną liczbę egzaminów w ciągu roku akademickiego,
 - h) określa minimalną średnią ocen z dotychczasowego toku studiów pozwalająca ubiegać się o indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS),

- i) określa stosowaną na wydziale formę kart okresowych osiągnięć studenta, o której mowa w § 33 ust. 10 pkt 2,
- j) ustala warunki dopuszczalności oraz tryb rozstrzygnięcia odwołania się studenta od decyzji o odmowie zaliczenia przedmiotu/zajęć składowych, o której mowa w § 36 niniejszego Regulaminu,
- k) określa obowiązującą formę pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 46a ust. 2,
- l) ustala warunki dopuszczalności i tryb przedłużania terminu złożenia pracy dyplomowej,
- ł) ustala zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego,
- m) ustala tryb przeprowadzania otwartych egzaminów dyplomowych.

2. Rada Wydziału może:

- a) określić maksymalną liczbę przypadków powtarzania semestru/roku na kierunkach prowadzonych na wydziale,
- b) określić minimalną liczbę punktów ECTS pozwalających na warunkowe zaliczenie semestru/roku i wpisanie studenta na kolejny semestr/rok studiów,
- c) określić obowiązującą sekwencję przedmiotów,
- d) wskazać przedmioty obowiązkowe, bez których zaliczenia student nie może być wpisany na kolejny semestr/rok studiów, niezależnie od liczby uzyskanych punktów,
- e) ze względu na szczególne okoliczności wprowadzić doraźne zmiany planu studiów skutkujące zmianą wymaganej w danym semestrze/roku liczby punktów ECTS,
- f) ustalić odrębne niż przewidziane w § 19 niniejszego Regulaminu zasady przenoszenia studentów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie, zasady obowiązujące na całym wydziale lub na poszczególnych kierunkach,
- g) określić inne, od przewidzianych w § 24 niniejszego Regulaminu, zasady uznawania przedmiotów,
- h) przyjąć przelicznik punktów ECTS dla poszczególnych kierunków i specjalności w przypadku, gdy wymiana studentów z uczelniami zagranicznymi lub krajowymi nie gwarantuje równoważności uzyskanych przez studentów osiągnięć,
- i) określić możliwość ubiegania się od pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia o indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS),
- j) określić inne niż przewidziane w § 33 ust. 6 i 7 zasady zaliczania przedmiotu na poczet dalszego toku studiów,
- k) określić inne niż przewidziane w § 33 ust. 8 niniejszego Regulaminu zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- l) określić dodatkowe, poza wskazanymi w § 46a, desygnaty lub przykłady pisemnych opracowań spełniających wymagania pracy dyplomowej,
- ł) wydłużyć wskazany w § 48 ust. 5 okres przerwy w nauce uprawniający do zwolnienia studenta z wyrównania różnic w planie studiów i programie kształcenia,
- m) ustalić inną niż określona w § 50 ust. 6 niniejszego Regulaminu formę egzaminu licencjackiego.

§ 6

Organy samorządu studenckiego uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania młodzieży na zasadach określonych w Statucie PWSH Pomerania oraz w Regulaminie studiów.

§ 7

1. Wybitnie uzdolniony uczeń może za zgodą Dziekana uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z uzdolnieniami. Jeżeli zajęcia na wydziale odbywają się w godzinach zajęć szkolnych ucznia, warunkiem udziału jest ponadto zgoda dyrektora szkoły.
2. Uczeń może uzyskać zaliczenie zajęć. Do zaliczania zajęć stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące studentów. Dziekan, na wniosek prowadzącego zajęcia, może odmiennie określić zasady zaliczania.

§ 8

Odpłatność za usługi edukacyjne określają odrębne uchwały Senatu PWSH Pomerania i zarządzenia Rektora/Kanclerza.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 9

Student ma prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej przez każdego członka społeczności akademickiej,
- b) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych w ramach możliwości organizacyjnych PWSH Pomerania,
- c) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych.
- d) ochrony zdrowia, pomocy materialnej, uzyskiwania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w odrębnych przepisach.

§ 10

Student ma obowiązek:

- a) postępować zgodnie z treścią ślubowania, Statutem PWSH Pomerania i Regulaminem studiów, a w szczególności dbać o godność studenta i dobre imię PWSH Pomerania,
- b) wykorzystywać możliwości kształcenia stwarzane przez PWSH Pomerania,
- c) przestrzegać dobrych obyczajów akademickich,
- d) szanować mienie Uczelni.

§ 11

Student jest zobowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni, powiadomić właściwy dziekanat o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, a także warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość.

§ 12

1. Student jest zobowiązany do terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów.
2. Rada Wydziału ustala zasady realizacji obowiązku uczestniczenia przez studenta w poszczególnych rodzajach zajęć.
3. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia.
4. Usprawiedliwienie nieobecności u prowadzącego zajęcia powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności. Prowadzący zajęcia określa wówczas sposób i termin wyrównania zaległości.
5. Prowadzący zajęcia może odmówić prawa wyrównania zaległości spowodowanych nieobecnością albo określić tryb odmienny od przewidzianego rozkładem zajęć, w szczególności jeśli wyrównanie zaległości wymagałoby zorganizowania dodatkowych zajęć. O takich warunkach prowadzący powiadamia studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

§ 13

1. Student uczestniczący w pracach badawczych prowadzonych w PWSH Pomerania może na ich podstawie uzyskać zaliczenie niektórych zajęć z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan na podstawie opinii prowadzącego dany przedmiot oraz kierownika prac badawczych, w których uczestniczył student.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą zaliczenia w całości lub w części praktyki zawodowej lub wybranych zajęć. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan na podstawie opinii opiekuna naukowego obozu oraz opiekuna praktyk studenckich lub prowadzącego wybrane zajęcia.

§ 14

1. Dla studentów pierwszego roku powoływani są opiekunowie roku. Mogą być także powoływani opiekunowie grup studenckich. Opiekunów powołuje Dziekan spośród doświadczonych nauczycieli akademickich i sprawuje nadzór nad ich działalnością.
2. Opiekunowie zaznajamiają studentów z regulaminem studiów w PWSH Pomerania z tokiem studiów i w potrzebach socjalno-bytowych.

§ 15

1. Studentowi wyróżniającemu się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia PWSH Pomerania:
 - list gratulacyjny Rektora,
 - medal pamiątkowy „Róża Pomeranii” za chlubne studia.
2. Szczegółowy tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa zarządzenie Rektora.

§ 16

Student, który ukończył studia albo został skreślony z listy studentów przed odebraniem dokumentów złożonych oraz wystawionych przez uczelnię składa w dziekanacie kartę obiegową.

III. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 16

1. Przyjęcie na studia odbywa się w trybie określonym przez zasady przyjęć na studia, uchwalone przez Senat PWSH Pomerania.
2. Przyjęcie w poczet studentów PWSH Pomerania następuje po złożeniu ślubowania i immatrykulacji. Warunkiem przyjęcia jest zawarcie przez studenta umowy z PWSH Pomerania, określającej między innymi warunki odpłatności za studia bądź za określone usługi edukacyjne. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Student podstawowej jednostki organizacyjnej PWSH Pomerania wymienionej w § 33 ust. 10 otrzymuje również indeks. Student składa ślubowanie, którego treść określa Statut PWSH Pomerania.

§ 17

1. Na pierwszy rok studiów student może być przyjęty tylko w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. W szczególnych przypadkach za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego student może zmienić kierunek studiów na inny prowadzony w PWSH Pomerania.
3. Zmiana kierunku może nastąpić po zaliczeniu roku lub semestru na kierunku, na którym student rozpoczął studia.
4. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu studiów i programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia.

§ 18

1. Student może zostać przyjęty na dodatkowy kierunek studiów wyłącznie od pierwszego roku z uwzględnieniem § 17 ust. 1.

5. Studia na kierunku podstawowym i kierunkach dodatkowych odbywają się niezależnie od siebie i podlegają wszystkim przepisom wynikającym z niniejszego regulaminu.

§ 19

1. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana przyjmującego student studiujący na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, i odwrotnie. Dotyczy to w szczególności przypadków wynikających z powodów zdrowotnych, losowych, opieki nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi lub z powodu odbywania studiów na innych kierunkach poza PWSH Pomerania.
2. Rada Wydziału może ustalić odrębne zasady przenoszenia studentów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie, obowiązujące na całym wydziale lub na poszczególnych kierunkach.
3. W przypadku przeniesienia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Dziekan określa tryb i terminy uzupełnienia różnic wynikających z planu studiów i programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia.

§ 20

Student PWSH Pomerania może przenieść się do innej szkoły wyższej, jeśli wypełni zobowiązania w stosunku do PWSH Pomerania potwierdzone kartą obiegową. Przeniesienie się przez studenta do innej szkoły wyższej jest możliwe po uregulowaniu opłat związanych z tokiem studiów. Student, który zaliczył w PWSH Pomerania przynajmniej jeden semestr lub (w przypadku rozliczenia rocznego) rok studiów, może na własną prośbę otrzymać od Dziekana informacje dotyczące przebiegu jego studiów.

§ 21

1. Student innej szkoły wyższej może przenieść się do PWSH Pomerania na ten sam lub pokrewny kierunek studiów za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr studiów.
2. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu studiów i programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia.

§ 22

1. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego lub wyższego roku studiów w PWSH Pomerania została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku.
2. Osoba, która została wydalona z uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów w PWSH Pomerania na tym samym lub pokrewnym kierunku, jeśli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje na wniosek studenta Dziekan. Po wznowieniu studiów przez studenta Dziekan określa semestr/rok, na który student zostaje przyjęty, oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w planie

studiów i programie kształcenia, kierując się osiągniętymi przez studenta efektami kształcenia.

§ 23

Decyzje związane ze zmianą kierunku studiów lub uczelni winny być podjęte przed rozpoczęciem semestru/roku, na który student ma być wpisany. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, a także po uwzględnieniu wymagań procesu dydaktycznego, Dziekan może podjąć decyzje związane ze zmianą kierunku studiów po rozpoczęciu semestru/ roku.

§ 24

1. W przypadku:

- powtarzania roku,
- zmiany kierunku studiów,
- wznowienia studiów,
- podjęcia studiów po urlopie
- udziału w programie wymiany studenckiej, do którego PWSH Pomierania przystąpiła,
- podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku,
- zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub w innej uczelni,

Dziekan uznaje zaliczone już przedmioty oraz uzyskane w związku z tym oceny oraz punkty ECTS. W przypadku braku ustalonej oceny z przedmiotu dziekan, kierując się ocenami z zajęć składowych, określa ocenę z przedmiotu.

2. Podejmując decyzję, Dziekan kieruje się zbieżnością efektów kształcenia przedmiotu, uwzględniając w szczególności brak różnic w treściach programowych danego przedmiotu, formę i wymiar zajęć, formę ich zaliczenia oraz wymagania procesu dydaktycznego.

3. Rada Wydziału może ustalić inne zasady uznawania przedmiotów.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają postanowień § 32.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 25

1. Szczegółową organizację roku akademickiego w PWSH Pomierania ustala corocznie Rektor, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji. Ustalenia te są podawane w formie zarządzenia najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
2. Zjazdy studiów niestacjonarnych odbywają się według harmonogramów ustalonych przez Dziekana Wydziału.

3. Rektor może określić wybrane dni jako tzw. dni rektorskie wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Odpowiednie organy Samorządu Studentów Uczelni mają prawo wnoszenia propozycji ustanowienia takich dni i godzin.

§ 26

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia przyjętych przez Rady Wydziałów, po zasięgnięciu opinii organów wydziałowych samorządu studenckiego. Plany studiów i programy kształcenia Rada Wydziału uchwała nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem zajęć i podaje do wiadomości studentów w sposób przyjęty na danym wydziale.
2. Szczegółowe rozkłady zajęć ustala Dziekan, podając je do wiadomości nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru/roku. Maksymalny wymiar godzin dydaktycznych i maksymalną liczbę egzaminów w ciągu roku akademickiego ustala Rada Wydziału. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może być wyższa niż 8.
3. Rozkłady zajęć, o których mowa w ust. 2., winny zawierać wykaz egzaminów i zaliczeń obowiązujących w danym semestrze/roku studiów.
4. Program kształcenia zawiera: a) opis określonych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia oraz dla określonego profilu lub profili kształcenia określony przez Senat Uczelni w drodze uchwały (opis kierunkowych efektów kształcenia), oraz b) program studiów, zawierający opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, zdefiniowanych dla określonego programu kształcenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów (modułów kształcenia) tego procesu punktami ECTS, przyjęty przez Radę Wydziału.
5. Elementem programu studiów jest plan studiów, który określa zestaw wszystkich przedmiotów (modułów kształcenia), w tym praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zobowiązany jest zaliczyć w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub obieralne z podziałem na semestry, wraz z przypisanymi punktami ECTS, formą prowadzenia zajęć wchodzących w skład przedmiotu (modułu kształcenia), ich wymiarem (liczbą godzin) oraz sposobem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta (formą zaliczenia).
6. Program studiów wskazuje również:
 - 1) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
 - 2) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia;
 - 3) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych;
 - 4) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując przedmioty (moduły kształcenia) oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów.

8. Program studiów określa również:
 - 1) opis poszczególnych przedmiotów (modułów kształcenia);
 - 2) wymiar, zasady, formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, w przypadku gdy program kształcenia przewiduje praktyki;
 - 3) zasady prowadzenia procesu dyplomowania;
7. Program studiów realizowanych w języku polskim może dopuszczać prowadzenie przedmiotów w językach kongresowych, w tym także egzaminów lub innych form zaliczenia. Mogą one mieć wyłącznie charakter przedmiotów obieralnych lub prowadzonych równoległe z zajęciami w języku polskim.

§ 27

1. Praktyki są przedmiotem i stanowią część składową programu kształcenia.
2. Praktyki zaliczane są na ocenę i objęte punktacją ECTS. Liczba punktów ECTS przypisana za odbycie praktyk określona jest w programie kształcenia.
3. Minimalna liczba punktów ECTS za praktyki to 1 pkt ECTS za jeden tydzień praktyk.
4. Praktyki mogą odbywać się w trybie ciągłym lub w trybie śródrocznym. Tryb odbywania praktyk określony jest w programie kształcenia.
5. Praktyki organizowane są zgodnie z regulaminami i programami praktyk opracowanymi w podstawowych jednostkach organizacyjnych PWSH Pomerania i zatwierdzanymi przez Dziekanów.
7. Organizacją oraz zaliczaniem praktyk zajmuje się, we współpracy z Dziekanem, powołany przez niego pełnomocnik/opiekun praktyk.
8. Opiekun/pełnomocnik praktyk podlega Dziekanowi.

§ 28

1. Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci drugiego roku oraz wyższych lat studiów ze średnią ocen z dotychczasowego toku studiów, o której mowa w § 34 ust. 4, nie mniejszą od określonej przez Radę Wydziału, mogą ubiegać się o indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS). Na studiach drugiego stopnia o wskazane w zdaniu poprzedzającym uprawnienie można ubiegać się od drugiego semestru, chyba że Rada Wydziału kierując się względami dydaktycznymi lub naukowymi postanowi inaczej. W przypadkach uzasadnionych względami dydaktycznymi, a w szczególności uznanymi przez przyszłego opiekuna naukowego postępami studenta w nauce, Dziekan może dopuścić studenta studiów drugiego stopnia do ubiegania się o uzyskanie przedmiotowego uprawnienia od pierwszego semestru.
2. IPS umożliwia wzbogacenie wiedzy i umiejętności studenta w ramach studiowanego kierunku lub kierunków pokrewnych oraz - jeśli to możliwe - udział studenta w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w PWSH Pomerania.
3. Decyzje w sprawie przyznania IPS podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
4. IPS jest realizowany pod kierunkiem opiekuna naukowego powołanego przez Dziekana. Opiekunem naukowym studenta, studiującego według IPS, może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora

habilitowanego, a za zgodą Rady Wydziału – nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.

5. Dziekan zatwierdza IPS opracowany przez studenta w porozumieniu z opiekunem naukowym.
6. IPS może określać:
 - a) zamianę niektórych przedmiotów na inne, uwzględniając jednak wymagania wynikające z programów kształcenia i przy zachowaniu efektów kształcenia określonych w programie kształcenia; łączna liczba obowiązkowych zaliczeń i egzaminów nie może w takim przypadku być niższa niż przewidziana zwykłym tokiem studiów,
 - b) rozszerzenie efektów kształcenia określonych w programie kształcenia,
 - c) indywidualny harmonogram studiów, to znaczy określenie semestrów, w których obowiązują poszczególne zaliczenia, egzaminy i praktyki zawodowe,
 - d) skrócenie okresu studiów przy zachowaniu efektów kształcenia określonych w programie kształcenia.
7. Student nierealizujący należycie IPS może być, na wniosek opiekuna naukowego, skierowany przez Dziekana na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego programu studiów. Dziekan określa wówczas terminy uzyskania brakujących zaliczeń i złożenia brakujących egzaminów oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych na danym kierunku studiów.

§ 29

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać studentowi na jego wniosek prawo do indywidualnej organizacji studiów (IOS). Może to dotyczyć w szczególności udokumentowanych przypadków:
 - a) zdrowotnych,
 - b) losowych,
 - c) opieki nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi,
 - d) związanych z okresowym odbywaniem studiów poza PWSH Pomerania.
2. Dziekan udziela zgody na IOS na okres danego semestru/roku akademickiego. Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
3. IOS polega na określeniu przez Dziekana, w porozumieniu z prowadzącymi poszczególne zajęcia dydaktyczne, indywidualnego sposobu realizacji i rozliczania planu studiów w danym roku akademickim. IOS nie może oznaczać zwolnienia studenta z obowiązku osiągnięcia tych samych efektów kształcenia oraz uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, może natomiast oznaczać pozwolenie na rozliczenie roczne.

V. ZASADY FUNKCJONOWANIA EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)

§ 30

1. Poza rozliczeniem merytorycznym, wykazanym wynikami wyrażonymi ocenami, okresy studiów w PWSH Pomerania są rozliczane za pomocą punktów ECTS. Na Uczelni ECTS jest stosowany na wszystkich kierunkach i formach studiów I i II stopnia.
2. Dodatkowym warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS określonej w programie studiów.
3. Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu (modułu kształcenia) odzwierciedla nakład pracy studenta konieczny do zaliczenia przedmiotu, obejmujący zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS związane jest jedynie z faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną

§ 31

1. Wszystkie przedmioty oferowane w PWSH Pomerania powinny mieć przypisane punkty ECTS. Oferta dydaktyczna Uczelni może również przewidywać zajęcia nieobjęte punktacją.
2. Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotów jest określana przez Radę Wydziału.
3. Student uzyskuje punkty za zaliczone przedmioty. Uzyskane punkty podlegają kumulacji.
4. W semestrze dyplomowym studenci uzyskują punkty za przedmioty zaliczone w tym semestrze oraz za przygotowanie pracy dyplomowej i (lub) przygotowanie do egzaminu dyplomowego zgodnie z planem i programem studiów.

§ 32

1. PWSH Pomerania studentowi korzystającemu z programów Erasmus, Campus Europae, MOST lub innych programów wymiany uznaje uzyskane osiągnięcia (w tym ocen) w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w PWSH Pomerania.
2. PWSH Pomerania umożliwia studentowi przenoszącemu się do PWSH Pomerania z innej uczelni krajowej lub zagranicznej uznanie uzyskanych osiągnięć (w tym ocen) w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom kształcenia wymaganym na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w PWSH Pomerania.
3. Efektem kształcenia uzyskanym w innych uczelniach nadaje się punkty ECTS odpowiadające punktom przypisanym do efektów kształcenia w PWSH Pomerania.
4. Merytorycznego rozliczenia studenta w zakresie, o którym mowa w ust. 1-2, dokonuje Dziekan.
5. Nominalna liczba punktów ECTS, jaką ma obowiązek uzyskać student studiów stacjonarnych w każdym semestrze, zgodnie z planem i programem studiów jest równa 30 punktów i narastająco po „n” semestrach liczba ta wynosi $n \times 30$.

6. W celu uzyskania kwalifikacji określonego stopnia, potwierdzonej dyplomem ukończenia studiów, na studiach o profilu ogólnoakademickim, student jest obowiązany uzyskać:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia licencjackich – co najmniej, 180 punktów ECTS;
 - 2) na studiach drugiego stopnia magisterskich – co najmniej, 120 punktów ECTS.
7. W celu uzyskania kwalifikacji określonego stopnia, potwierdzonej dyplomem ukończenia studiów, na studiach o profilu praktycznym, student jest obowiązany uzyskać 20 punktów ECTS za praktykę.

VI. ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW

§ 33

1. Ostatecznym terminem zaliczenia semestru letniego oraz roku studiów, dla studiów kończących się w semestrze letnim, jest 30 września; ostatecznym terminem zaliczenia semestru zimowego oraz roku studiów, dla studiów kończących się w semestrze zimowym, jest ostatni dzień sesji poprawkowej semestru zimowego. Ostateczny termin zaliczenia semestru zimowego ustala Rektor w zarządzeniu o podziale roku akademickiego. Rozliczenie każdego semestru/roku powinno nastąpić w sposób wyznaczony przez Dziekana i w terminie przez niego określonym.
2. Zaliczenie przedmiotów do wyboru odbywa się na zasadach zaliczania przedmiotów obowiązkowych.
3. Student, który spełnił określone przez Radę Wydziału kryteria zaliczenia semestru/roku, zostaje wpisany na kolejny semestr/rok studiów.
4. Student, który uzyskał wpis na kolejny semestr/rok studiów, mimo nieosiągnięcia potrzebnej liczby punktów ECTS, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. c (zaliczenie warunkowe), ma obowiązek uzupełnienia braku w wyznaczonym terminie i na zasadach określonych przez Dziekana.
5. Student, który nie uzyskał w semestrze/roku minimalnej liczby punktów, o której mowa w § 5 ust. 2 lit. b), potrzebnej do zaliczenia warunkowego lub nie zaliczył określonych przez Radę Wydziału przedmiotów, nie zalicza tego semestru/roku i ma prawo za zgodą Dziekana do ponownego wpisania na ten sam semestr/rok studiów celem powtarzania. Szczegółowe zasady powtarzania semestru/roku ustala Dzekan, określając w szczególności zakres różnic programowych wynikających z aktualnego programu studiów, do których wyrównania student jest zobowiązany.
6. Za zgodą Dziekana, i na warunkach przez Dziekana ustalonych, student poza przedmiotami objętymi planem semestru/roku studiów, na który jest wpisany, może zaliczać przedmioty na poczet dalszego toku studiów, z zastrzeżeniem sekwencji przedmiotów określonej przez Radę Wydziału. Student jest związany wyborem przedmiotu dokonany na początku semestru/roku studiów, nie później niż w drugim tygodniu po rozpoczęciu zajęć lub w innym terminie określonym przez Dziekana. Student, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów semestru/roku,

na który jest wpisany, a ponadto zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów wymagane w kolejnym semestrze/roku, uzyskuje zaliczenie tego semestru/roku i zostaje wpisany bezpośrednio na odpowiednio wyższy semestr/rok studiów. Student, który zaliczył wszystkie przedmioty z roku, na który jest wpisany, i przedmioty z kolejnego roku, może być wpisany na wyższy rok po uregulowaniu opłat za wszystkie zaliczone semestry/lata studiów. Zasadę tę stosuje się odpowiednio do osób studiujących na drugim i kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, i niestacjonarnej zobowiązanych do wnoszenia opłat za kształcenie na tych studiach.

7. Student skierowany na powtarzanie semestru/roku ma prawo za zgodą Dziekana, i na warunkach przez Dziekana ustalonych, zaliczać przedmioty objęte planem studiów wyższego semestru/roku z zastrzeżeniem zachowania ustalonej przez Radę Wydziału sekwencji przedmiotów. Student jest związany wyborem przedmiotu dokonany na początku semestru/roku studiów, nie później niż w drugim tygodniu po rozpoczęciu zajęć lub w innym terminie określonym przez Dziekana. Zaliczenie powtarzanego semestru/roku studiów może jednak nastąpić pod warunkiem zaliczenia wszystkich brakujących przedmiotów lub w trybie zaliczenia warunkowego. Student powtarzający, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów powtarzanego semestru/roku, a ponadto przedmioty wymagane w kolejnym semestrze/roku uzyskuje zaliczenie tego semestru/roku i zostaje wpisany bezpośrednio na odpowiednio wyższy semestr/rok studiów. Student, który zaliczył wszystkie przedmioty z powtarzanego semestru/roku i przedmioty z kolejnego semestru/roku, może być wpisany na odpowiednio wyższy semestr/rok po uregulowaniu opłat za wszystkie zaliczone semestry/lata studiów. Zasadę tę stosuje się odpowiednio do osób studiujących na drugim i kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, zobowiązanych do wnoszenia opłat za kształcenie na tych studiach.
8. Egzaminy i zaliczenia kończące przedmiot (związane z wystawieniem oceny z przedmiotu) odbywają się w okresie sesji egzaminacyjnej, a przed sesją egzaminacyjną wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia. Zajęcia składowe, będące częścią przedmiotu, jeżeli plan studiów lub program kształcenia przewiduje odrębne ich zaliczenie, zalicza się przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej; w uzasadnionych przypadkach Dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na przeprowadzenie takich zaliczeń w okresie sesji egzaminacyjnej. Rada Wydziału może określić inne zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.
9. Prowadzący zajęcia umożliwi uzyskanie zaliczenia lub zdawanie egzaminu poza sesją, jeśli student studiuje według IPS albo korzysta z IOS.
10. Dokumentowanie przebiegu studiów w PWSH Pomerania dokonywane jest w:
 - 1) protokołach zaliczenia przedmiotu lub protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu APR,
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta lub kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków elektronicznych z systemu APR,
 - 3) indeksie - w podstawowych jednostkach organizacyjnych PWSH Pomerania.
11. Oceny z przedmiotów, z uwzględnieniem oddzielnie ocen wystawionych w terminie pierwszym i terminie poprawkowym, wpisywane są do dokumentów określonych

- w ust. 10. Student zobowiązany do wniesienia opłaty za dany semestr/rok studiów otrzymuje kartę okresowych osiągnięć studenta po wniesieniu wszystkich opłat za dany semestr/rok, jeżeli karta taka jest wystawiana.
12. Wszystkie wystawione oceny powinny być wprowadzone do systemu APR niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu; wpisu należy dokonać najpóźniej w ostatnim dniu sesji poprawkowej. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć składowych, ocena z przedmiotu obliczana jest w sposób określony przez koordynatora przedmiotu.
 13. W przypadku, gdy student nie stawił się w wyznaczonym pierwszym terminie na zaliczenie lub egzamin, prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim dniu sesji poprawkowej wpisuje do protokołu ocenę niedostateczną.
 14. Prowadzący zajęcia w ciągu 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej przekazuje do dziekanatu podpisany protokół.
 15. W celu uzyskania zaliczenia semestru/roku student składa w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć studenta, jeżeli karta taka jest wystawiana; jeżeli w danej podstawowej jednostce organizacyjnej PWSH Pomerania jest przewidziane dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie, student składa również indeks. Zaliczenia roku lub semestru dokonuje Dziekan na podstawie dokumentów określonych w ust. 10.
 16. Przedmiotem jest wyodrębniony element w planie i programie studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS.
 17. Moduł kształcenia może obejmować w szczególności przedmiot, grupę przedmiotów, zajęcia terenowe, odbycie praktyki zawodowej, przygotowanie pracy dyplomowej; modułem kształcenia może być też zbiór przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej łącznej liczbie punktów ECTS wybrany przez studenta spośród przedmiotów należących do określonego, większego zbioru.
 18. Szczegółowy opis przedmiotu/modułu kształcenia (sylabus) ustala prowadzący przedmiot, zgodnie z obowiązującym planem i programem studiów w porozumieniu z Dziekanem Wydziału/Kierownikiem Katedry, który powinien obejmować w szczególności: 1) efekty kształcenia dla przedmiotu (modułu kształcenia), 2) formy prowadzenia zajęć oraz warunki ich zaliczenia, a także warunki dopuszczenia do egzaminu, 3) sposób i formę sprawdzenia, czy założone efekty zostały osiągnięte przez studenta, 4) treści kształcenia (program wykładów i pozostałych zajęć), 5) sposób ustalenia oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć), 6) wymagania wstępne i dodatkowe, 7) zalecaną literaturę i pomoce naukowe, 8) liczbę punktów ECTS.
 19. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.

20. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć w formie e-learningu określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 34

1. Wszystkie przedmioty kończą się wystawieniem oceny.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny pozytywne:
 - bardzo dobry - 5,0 (91-100%)
 - dobry plus - 4,5 (81-90%)
 - dobry - 4,0 (71-80%)
 - dostateczny plus - 3,5 (61-70%)
 - dostateczny - 3,0 (50-60%)oraz ocenę negatywną:
 - niedostateczny - 2,0 (poniżej 50%)
3. W przypadku zajęć składowych, gdy plan studiów lub program kształcenia nie wymaga wystawienia oceny przy zaliczaniu danej formy zajęć, prowadzący oceniając studenta, wpisuje:
 - „zal.” – w przypadku zaliczenia zajęć,
 - „nzal.” – w przypadku niezaliczenia zajęć,
 - zaśw. lek.”- w przypadku zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego.
4. Średnią ocen z całego toku studiów oblicza się jako średnią z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS, ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen z przedmiotu, uwzględniając średnią arytmetyczną ocen wystawionych w terminie pierwszym oraz w terminie poprawkowym; średnią ocen z danego semestru/roku studiów oblicza się jako średnią z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich ocen z przedmiotów uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia jako podstawa wpisu na kolejny semestr/rok studiów, uwzględniając średnią arytmetyczną ocen wystawionych w terminie pierwszym oraz w terminie poprawkowym.
5. Średnią oblicza się w następujący sposób:
 - a) ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo (uwzględniając średnią arytmetyczną ocen wystawionych w terminie pierwszym oraz w terminie poprawkowym), mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS;
 - b) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
 - c) sumę określoną w pkt. b dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
 - d) wynik zaokrągla się do czterech miejsc po przecinku.

Średnią oblicza się według następującego wzoru:

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$$

gdzie:

\bar{X} – ocena średnia,

n – liczba ocen z przedmiotów (ogólna liczba ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia jako podstawa wpisu na kolejny semestr/rok studiów),

x_i – ocena z przedmiotu lub średnia arytmetyczna z ocen wystawionych z przedmiotu w terminie pierwszym oraz w terminie poprawkowym,

P_i – liczba punktów ECTS przypisana przedmiotowi, za którą student otrzymał ocenę x_i .

6. W przypadku studentów, którzy przenieśli się na dany kierunek z innej uczelni lub z innego kierunku albo zmienili system studiów w ramach tego samego kierunku, do średniej, o której mowa w ust. 2, wlicza się oceny uznane przez Dziekana kierunku przyjmującego studenta.

§ 35

Szczegółowe wymagania i tryb uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów z poszczególnych przedmiotów i zajęć składowych, a w szczególności forma zaliczenia lub egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się, są ustalane przez kierowników właściwych jednostek dydaktycznych/koordynatorów przedmiotów i podawane do wiadomości studentom przez prowadzącego na pierwszych zajęciach z przedmiotu.

§ 36

1. W przypadku przedmiotów/zajęć składowych kończących się uzyskaniem zaliczenia, jeżeli student nie wypełni warunków określonych w § 35 prowadzący zajęcia odmawia ich zaliczenia i wystawia ocenę niedostateczną lub wpisuje „nza”. Odwołania studenta od decyzji o odmowie zaliczenia przedmiotu/zajęć składowych rozpatruje dziekan.
2. Dziekan może zarządzić na wniosek studenta, prowadzącego zajęcia lub prowadzącego przedmiot, a także z własnej inicjatywy, przeprowadzenie sprawdzianu zaliczeniowego w formie komisyjnej.
3. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.

§ 37

1. Egzaminy są składane w czasie sesji egzaminacyjnej. Egzaminy mogą być też składane na zasadach określonych w § 33 ust. 8.
2. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu.
3. Dla każdego egzaminu ustalane są dwa terminy: termin pierwszy i termin poprawkowy. Egzamin w terminie poprawkowym nie może się odbyć przed upływem 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu odbytego w terminie pierwszym.

4. Terminy i miejsce egzaminów ustala egzaminator po zasięgnięciu opinii studentów i powiadamia o nich studentów najpóźniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Terminarz sesji jest publikowany w internecie na stronie wydziałowej. Dziekan może określić inne zasady ustalania terminów lub miejsc egzaminów.
5. Student nie może być zobowiązany do zdawania na kierunku podstawowym więcej niż jednego egzaminu w jednym dniu.
6. Na wniosek organów samorządu studenckiego Dziekan deleguje opiekuna roku lub inną osobę jako obserwatora egzaminu.
7. Student zgłaszając się na egzamin, winien posiadać kartę okresowych osiągnięć oraz indeks z zaliczeniami zajęć dydaktycznych wchodzących w skład danego przedmiotu, warunkującymi przystąpienie do egzaminu.
8. Student, który otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną w pierwszym terminie ma prawo zdawania egzaminu poprawkowego.
9. Student, który nie przystąpił do egzaminu z uzasadnionych przyczyn, określonych w § 12 ust. 3, zachowuje prawo do zdawania egzaminu w innym dniu wyznaczonym przez egzaminatora w ramach sesji egzaminacyjnej, pod warunkiem zgłoszenia się do egzaminatora niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.
10. Student nie traci prawa do składania egzaminu w pierwszym terminie lub w terminie poprawkowym, jeżeli egzamin w wyznaczonym uprzednio terminie nie odbył się z powodu nieobecności egzaminatora. Wyznaczenie nowego terminu nie może kolidować z terminami innych egzaminów studenta przewidzianych planem sesji egzaminacyjnej.
11. W przypadku, gdy przeprowadzenie egzaminu przez egzaminatora danego przedmiotu jest niemożliwe, kierownik właściwej jednostki dydaktycznej wyznacza na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
12. W egzaminach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w egzaminach.
- 13.

§ 38

1. W przypadku wystąpienia bezpośrednio przed rozpoczęciem sesji lub w czasie jej trwania zdarzeń, które uniemożliwiają składanie egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot w terminach sesji egzaminacyjnej, a w szczególności w przypadku choroby studenta, zdarzenia losowego, urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki albo wystąpienia innych uzasadnionych powodów, student ma prawo na swój wniosek ubiegać się o przesunięcie terminów składania egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot.
2. Decyzję o przesunięciu terminów składania egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot podejmuje Dziekan na podstawie przedłożonych dokumentów.
3. Termin składania egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot na zasadach określonych wyżej, nie może być przesunięty więcej niż o jeden miesiąc od końca okresu rozliczeniowego na danym kierunku studiów. W szczególności uzasadnionych

przypadkach Rektor może przesunąć termin składania egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot nie więcej jednak niż o kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem postanowienia § 48 ust. 3.

§ 39

1. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w formie pisemnej albo w formie ustnej, na wniosek studenta, organu Samorządu Studentów lub egzaminatora, a także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony przez prowadzącego w sylabusie;
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego należy złożyć w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana, oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot (w przypadku jego nieobecności egzaminatora wyznacza Dziekan), specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego wyznaczony przez Dziekana oraz przedstawiciel studentów. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć prowadzący przedmiot. Podczas egzaminu komisyjnego dodatkowo może być obecny obserwator wskazany przez studenta na zasadach uzgodnionych z Dziekanem.
5. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów. Decyzja komisji jest ostateczna.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę, od której student się odwołał.

§ 40

W przypadku przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia w formie pisemnej oceniona praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego wniosek. Praca pisemna przechowywana jest przez prowadzącego zajęcia przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu lub zaliczenia.

§ 41 (skreślenie z listy studentów)

1. Dziekan w drodze decyzji administracyjnej skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia pracy dyplomowej przed upływem terminu wynikającego z § 48 ust. 4,
 - d) niezłożenia egzaminu dyplomowego,
 - e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student rezygnujący ze studiów w PWSH Pomerania składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów właściwemu Dziekanowi. Decyzja w sprawie skreślenia studenta z listy studentów w związku z rezygnacją ze studiów wydawana jest

niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia, o którym wyżej mowa.

3. Dziekan w drodze decyzji administracyjnej może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) niezyskania zaliczenia semestru/roku i niezyskania zgody Dziekana na powtarzanie semestru/roku,
 - c) nieuiszczenia w terminie opłaty za studia i niezyskania zwolnienia z tej opłaty.
3. Od decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 1 i 3, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji planu studiów i programu kształcenia wyklucza możliwość zaliczenia semestru (roku) studiów, uporczywej nieobecności studenta na zajęciach, bądź niespełnienie warunków do zaliczenia semestru. Procedura skreślania rozpoczyna się od poinformowania studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu, w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
5. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty, złożyć kartę odejścia z Uczelni oraz zwrócić legitymację studencką.
6. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji na studia wyższe.
7. W przypadku osoby skreślonej z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze, Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, po zapoznaniu się z wcześniejszymi osiągnięciami studenta (wznowienie studiów).
8. Dziekan może zobowiązać osobę ubiegającą się o wznowienie studiów do złożenia egzaminu sprawdzającego, w szczególności w razie wątpliwości dotyczących uzyskanych dotychczas efektów kształcenia. Zasady i zakres takiego egzaminu określa Dziekan.
9. W przypadku uzyskania zgody na wznowienie, student studiuje według planu i programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, obowiązującego w roku akademickim, w którym uzyskał wpis. W razie stwierdzenia rozbieżności Dziekan Wydziału określa na piśmie różnice programowe, jakie student winien uzupełnić oraz termin ich uzupełnienia.
10. Wznowienie jest możliwe na semestr (rok) studiów, na który wymagana liczba punktów ECTS odpowiada liczbie punktów uzyskanych przez studenta przed skreśleniem z listy studentów

§ 42

Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie stopnia niepełnosprawności przysługuje prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej. Zgodę na odbywanie egzaminów i zaliczeń w formie alternatywnej udziela Dziekan po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora PWSH Pomerania ds. Osób Niepełnosprawnych.

VII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ I STUDIÓW POZA KIERUNKIEM PODSTAWOWYM I W INNEJ UCZELNI

§ 43

1. W ramach studiów na kierunku podstawowym student ma prawo uczestniczyć w wybranych zajęciach na innym kierunku lub wydziale. Zgodę na uczestniczenie studenta w wybranych zajęciach udziela Dziekan kierunku podstawowego studenta. Przed rozpoczęciem zajęć student występuje także o wyrażenie zgody na uczestniczenie w nich do Dziekana wydziału, na którym odbywają się zajęcia, który udziela jej po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego te zajęcia. W takim przypadku student jest związany wyborem przedmiotu a uzyskana ocena jest uwzględniona przy obliczaniu średniej ocen.
2. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 1 nie może dotyczyć przedmiotu, z którego w tym samym lub wyższym zakresie student odbywa zajęcia na kierunku podstawowym.

§ 44

1. Student może osiągnąć wybrane efekty kształcenia, przewidziane programem kształcenia w innej uczelni, krajowej lub zagranicznej.
2. Warunki zaliczenia efektów kształcenia w innej uczelni określa umowa między studentem i PWSH Pomerania. Dziekan może uzależnić zawarcie umowy od okazania pisemnej zgody innej uczelni.
3. Jeżeli część efektów kształcenia jest realizowana w innej uczelni w ramach międzynarodowego programu wymiany studentów, wszystkie warunki określone w programie kształcenia winny zostać spełnione, aby student mógł się ubiegać o zaliczenie części planu studiów.

VIII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 45

1. W czasie studiów student może ubiegać się o udzielenie urlopu zdrowotnego (w związku z chorobą), okolicznościowego (zdarzenie losowe lub wynikające z toku studiów), wychowawczego (urodzenie dziecka lub sprawowanie nad nim opieki) albo z innych uzasadnionych powodów.
2. Urlop może mieć charakter długoterminowy i krótkoterminowy. Urlop długoterminowy nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok; urlop krótkoterminowy nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden miesiąc.

3. Urlop krótkoterminowy nie może być udzielony na okres sesji. Udzielając urlopu krótkoterminowego Dziekan bierze pod uwagę możliwość wyrównania zaległości przez studenta po zakończeniu urlopu. Po zakończeniu urlopu student zobowiązany jest do wyrównania zaległości w trybie i na zasadach określonych przez prowadzących zajęcia.
4. Wniosek o udzielenie urlopu student powinien złożyć na piśmie do Dziekana niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego udzielenie tego urlopu.
5. Urlop zdrowotny jest udzielany na podstawie opinii lekarskiej wydanej przez uprawnionego lekarza. O korzystaniu z urlopu student obowiązany jest powiadomić Dziekanów innych kierunków, na których także odbywa studia.
6. Urlop wychowawczy udzielany na podstawie złożonego przez studenta wniosku wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka.
7. Urlop jest udzielany z powodu zdarzeń określonych w § 45 ust. 1 na czas trwania zdarzenia i jego skutków, jednak urlop udzielony z innych uzasadnionych powodów nie może być udzielony jednorazowo na okres dłuższy niż jeden rok.
8. Student może ubiegać się o urlop naukowy w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne. Okres urlopu odpowiada okresowi studiów za granicą.
9. Urlopów wymienionych w ust. 1 udziela Dziekan, na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie do 7 dni od daty zaistnienia przyczyny udzielenia urlopu

§ 46

1. Najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem urlopu długoterminowego student jest obowiązany zgłosić na piśmie swój powrót na studia. Nietrzymanie wskazanego terminu jest równoznaczne z niepodjęciem studiów.
2. Studenci powracający z urlopów są zobowiązani do wyrównania różnic wynikających z planu studiów i programu kształcenia w trybie i terminach określonych przez Dziekana.

IX. PRACA DYPLOMOWA (MAGISTERSKA, LICENCJACKA)

§ 46a

1. Pracą dyplomową jest kończąca studia praca magisterska, licencjacka potwierdzająca zrealizowanie przez studenta efektów kształcenia wskazanych na odpowiednim seminarium dyplomowym.
2. Praca dyplomowa jest przedstawiona w formie pisemnej monografii, rozprawy lub naukowego eseju; praca licencjacka może być przedstawiona także w postaci projektu lub prezentacji lub innego rodzaju opracowania – w takim jednak wypadku student obowiązany jest sporządzić opis pracy dyplomowej, zawierający opis konstrukcji tematu (plan pracy), założeń badawczych i metodologicznych, głównych elementów treści i bibliografii.

3. Rada Wydziału określa obowiązującą formę pracy dyplomowej; Rada Wydziału może określić dodatkowe desygnaty lub przykłady pisemnych opracowań spełniających wymagania pracy dyplomowej.
4. Student zachowuje autorskie prawa majątkowe do pracy dyplomowej, z tym, że prawo pierwszeństwa ich publikacji przysługuje Uczelni. Jeśli praca zawiera wyniki badań, które są objęte tajemnicą ze względu na wymogi ochrony prawnej, publikacja pracy może nastąpić dopiero po zapewnieniu ich ochrony.

§ 47

1. Pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Do kierowania pracą magisterską Dziekan może upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy, a także specjalistę spoza PWSH Pomerania posiadającego stopień naukowy - po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Na kierunkach, na których w trakcie studiów następuje podział na specjalności/specjalizacje, student ma prawo wyboru jednej specjalności/specjalizacji i seminarium dyplomowego.
3. Dziekan może ograniczyć prawo wyboru specjalności/specjalizacji i seminarium dyplomowego, jeżeli liczba kandydatów przekracza możliwości dydaktyczne jednostki.
4. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także wybrany kierunek studiów i specjalność.
5. W uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może zezwolić na pisanie prac dyplomowych w języku obcym.

§ 48

1. Student uzyskuje zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów po przedłożeniu pracy dyplomowej.
2. Jeżeli student uzyskał zaliczenia seminarium dyplomowego pomimo nieprzedłożenia pracy dyplomowej, ma prawo ubiegać się o reaktywację.
3. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki dydaktycznej może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego kierującego pracą. Zmiana nauczyciela akademickiego kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem jej ukończenia (3 miesiące w odniesieniu do prac licencjackich) może stanowić podstawę do przedłużenia terminu zaliczenia seminarium dyplomowego.
4. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w dziekanacie z adnotacją kierującego pracą o jej przyjęciu nie później niż do końca sesji poprawkowej w semestrze kończącym studia. Jeżeli praca dyplomowa przygotowana została w formie, o której mowa w par. 46a ust. 2, student składa w dziekanacie opis pracy

dypłomowej z adnotacją kierującego pracą o jej przyjęciu. Pracę dypłomową (opis pracy dypłomowej) składa się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych. Dziekanat przyjmuje pracę, jeżeli student uzyskał zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk oraz wymaganą w dotychczasowym toku studiów liczbę punktów ECTS.

5. Wznowienie studiów w przypadku skreślenia, o którym mowa w § 41 ust. 1 lit. C, następuje na zasadach określonych w § 22.
6. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dypłomowej, a która zaliczyła wszystkie przedmioty i praktyki zgodnie z planem i programem studiów może za zgodą Dziekana wznović studia w celu złożenia pracy i przystąpić do egzaminu dypłomowego. Prawo to przysługuje studentom jednorazowo w okresie do 1 roku od daty skreślenia. W przypadku niezłożenia egzaminu dypłomowego w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału student traci prawo do poprawkowego egzaminu dypłomowego.

§ 49

1. Oceny pracy dypłomowej przedstawionej w formie pisemnej dokonują niezależnie kierujący pracą oraz recenzent. Recenzentem pracy dypłomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w tej samej lub pokrewnej specjalności. Jeżeli pracę przygotował pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora, do sporządzenia recenzji należy wyznaczyć nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego; w szczególnych okolicznościach Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może odstąpić od tej reguły i zezwolić na sporządzenie recenzji przez osoby posiadające stopień naukowy doktora. Recenzentem pracy dypłomowej może być również osoba ze stopniem lub tytułem naukowym spoza PWSH Pomerania, w szczególności na zasadzie wymiany partnerskiej między uczelniami lub instytucjami naukowymi – decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Od negatywnej oceny pracy przez opiekuna studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca. Jeśli recenzent oceni pracę jako niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dypłomowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do powołania drugiego recenzenta stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
3. Przy ocenianiu pracy dypłomowej stosuje się oceny określone w § 34 ust. 2.
4. Oceny pracy dypłomowej przedstawionej w formie, o której mowa w par. 46a ust. 2, dokonuje komisja powołana do przeprowadzenia egzaminu dypłomowego. Komisja zapoznaje się z pracą i wystawia ocenę, o której mowa powyżej, w dniu egzaminu dypłomowego. Ocenę wpisuje się do protokołu egzaminu dypłomowego.
5. Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji, co najmniej 7 dni przed terminem egzaminu dypłomowego.
6. Praca dypłomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.

7. Pracę dyplomową (lub jej część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem następującej treści, zamieszczonym na odwrocie strony tytułowej: „Oświadczam, świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, że niniejszą pracę dyplomową wykonałem(-am) osobiście i samodzielnie i że nie korzystałem(-am) ze źródeł innych niż wymienione w pracy.”

X. EGZAMIN DYPLOMOWY (MAGISTERSKI, LICENCJACKI). ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 50

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk oraz wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS,
 - b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej albo decyzja Dziekana o dopuszczeniu po wyczerpaniu trybu postępowania określonego w § 49 ust. 2.
2. Egzamin dyplomowy, z zastrzeżeniem ust. 3, odbywa się przed komisją, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi kierujący pracą oraz recenzent pracy.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.
4. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego ustala Rada Wydziału.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Rada Wydziału może ustalić inną formę egzaminu licencjackiego.
7. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 34 ust. 2.
8. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje Komisja na niejawnej części swego posiedzenia. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest jako średnia arytmetyczna następujących ocen: średniej oceny ze studiów, końcowej oceny pracy oraz oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej przez Komisję (zgodnie z § 52 ust. 2). Komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów ustalając ocenę końcową – wynik ukończenia studiów.
9. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki: złożył pracę dyplomową i przystąpił do egzaminu dyplomowego w planowanym terminie, uzyskał średnią ze studiów powyżej 4.75, uzyskał oceny bardzo dobre zarówno pracy jak i egzaminu dyplomowego Komisja może przyznać wyróżnienie (bardzo dobry „z wyróżnieniem”). Odpowiada to dyplomowi: „summa cum laude” w tradycyjnej terminologii akademickiej.
10. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.

11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

§ 51

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Dziekan Wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 14 dni od ustalonego terminu egzaminu.
4. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.

§ 52

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
 - a) średnia ocen, o której mowa w § 34 ust. 4-6,
 - b) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej,
 - c) ocena z egzaminu dyplomowego.Wynik studiów stanowi suma 0,6 średniej wymienionej w pkt a) oraz 0,2 ocen wymienionych w punkcie b) i 0,2 oceny wymienionej w punkcie c).
3. W przypadku określonym w § 50 ust. 3 wynik studiów stanowi suma 0,6 średniej wymienionej w punkcie a) oraz 0,4 oceny wymienionej w punkcie c).
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - do 3,25 - dostateczny (3,0);
 - 3,26 - 3,60 - dostateczny plus (3,5);
 - 3,61 - 4,10 - dobry (4,0);
 - 4,11 - 4,60 - dobry plus (4,5);
 - 4,61 i powyżej - bardzo dobry (5).
5. Na wspólny wniosek studenta i kierującego pracą, może zostać zorganizowany otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony do Dziekana na 3 tygodnie przed planowanym egzaminem. Tryb przeprowadzania otwartych egzaminów dyplomowych uchwała Rada Wydziału, z tym, że ogłoszenie informacji o terminie i miejscu takiego egzaminu na stronie internetowej wydziału powinno nastąpić na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.

§ 53

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz suplement. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu i suplementu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową.
2. Dyplomy ukończenia studiów wręcza absolwentom Dziekan. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów winno odbywać się na spotkaniu absolwentów zorganizowanym w sposób uroczysty.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

Regulamin studiów oraz uchwały Rad Wydziałów dotyczące spraw studenckich powinny zostać udostępnione studentom w wersji elektronicznej na stronie internetowej PWSH Pomerania oraz na stronach internetowych poszczególnych wydziałów.

§ 55

Do uchwał podjętych przez Rady Wydziałów na podstawie § 5 stosuje się odpowiednio art. 161 ust. 2 i 4 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 56

Ilekcóż w aktach prawnych wydawanych w PWSH Pomerania mowa jest o średniej ocen studenta rozumie się przez to średnią wynikającą z niniejszego Regulaminu studiów. W przypadku konieczności przeliczania średnich z innych uczelni na średnie obowiązujące w PWSH Pomerania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu studiów.

§ 57

1. Traci moc Regulamin Studiów uchwalony przez Senat PWSH Pomerania z dnia 14.10.2011 r. nr 17/SEN/2011.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.