

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA I i II STOPNIA ORAZ ZA STUDIA PODYPLOMOWE w PWSH „POMERANIA”

§ 1

1. Nauka w Powszechnej Wyższej Szkole Humanistycznej „Pomerania” z siedzibą w Chojnicach, zwanej dalej Uczelnią, jest płatna - każdy student uiszcza rodzaje opłat dydaktycznych określonych w umowie o naukę lub w regulaminie.
2. Opłaty regulaminowe, o których mowa w ust 1., obejmują:
 - 1) czesne (za studia licencjackie, magisterskie i podyplomowe),
 - 2) opłatę rekrutacyjną,
 - 3) opłatę za wydanie duplikatów (legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu),
 - 4) opłaty za wydanie: dyplomu ukończenia studiów (wraz z dwoma odpisami), świadectwa stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, duplikatu świadectwa stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych i za wydanie innych stosownych zaświadczeń,
 - 5) wznowienie studiów, za zmianę kierunku studiów, trybu studiów, przedłużenie sesji egzaminacyjnej i wezwanie do uregulowania zobowiązań wobec uczelni.
3. Inne niż wskazane w ust. 2 opłaty regulaminowe mogą być wprowadzone jedynie na podstawie stosownego zarządzenia kanclerza, po uprzednim jego opublikowaniu w formie komunikatu na stronie internetowej uczelni.

§ 2

1. Status studenta uzyskuje się z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, zgodnie z postanowieniami Statutu i Regulaminu Studiów PWSH „Pomerania”.
2. W przypadku kandydatów rozpoczynających studia od semestru letniego status studenta uzyskuje się z chwilą złożenia ślubowania.
3. W przypadku indywidualnego toku studiów wysokość czesnego ustala kanclerz.

§ 3

1. Czesne za naukę i inne opłaty płatne w kolejnym roku akademickim ustala się zgodnie z zapisami umowy o naukę oraz tabelą określającą rodzaje opłat regulaminowych i ich wysokości, ustaloną w zarządzeniu kanclerza w sprawie ustalenia rodzajów i wysokości opłat dydaktycznych w danym roku akademickim.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1., ustala się również terminy wpłacania czesnego.
3. W przypadku przyjęcia kandydata po terminie rekrutacji, termin płatności czesnego upływa nie później niż 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu. Niezachowanie tego terminu powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej w umowie.

4. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez kandydata następuje poprzez wypełnienie i złożenie deklaracji systemu płatności, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy o naukę. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

5. Decyzją studenta, o wyborze ratalnej formy płatności za czesne jest on związany do końca danego semestru, a ewentualny fakt późniejszego świadczenia w pełnej wysokości nie daje prawa do zastosowania przywileju do jego naliczenia w wysokości przewidzianej dla osób dokonujących pełnej wpłaty za semestr.

6. W przypadku niewypełnienia deklaracji, o której mowa w ust. 4, przyjmuje się, iż wybór formy świadczenia następuje w formie dokonania pierwszej płatności za semestr albo pierwszej raty.

7. Uruchomienie studiów na danej specjalności następuje w przypadku skompletowania grupy liczącej co najmniej **30** osób dla studiów stacjonarnych i **30** osób dla studiów niestacjonarnych.

§ 4

Wysokość czesnego może być ustalona odrębnie dla każdego kierunku oraz w jego ramach dla każdej specjalności i dla danego rodzaju studiów (stacjonarne, niestacjonarne).

§ 5

1. Niezachowanie terminu płatności czesnego powoduje naliczenie odsetek w wysokości ustalonej w umowie.

2. Student zalegający z zapłatą czesnego przez okres dłuższy niż 30 dni, licząc od wymaganego terminu tej zapłaty, może zostać skreślony z listy studentów.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Uczelnia wyznacza studentowi dodatkowy siedmiodniowy termin do zapłaty zaległego czesnego w formie pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 6

1. Skreślenie z listy studentów z powodu, o którym mowa § 5 następuje decyzją dziekana na wniosek kanclerza w terminie 14 dni od zakończenia dodatkowego terminu do zapłaty zaległego czesnego, o którym mowa w § 5 ust. 3.

2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu własnej rezygnacji lub w innych przypadkach określonych w Regulaminie Studiów PWSH „Pomerania”, student zobowiązany jest za każdy semestr rozpoczęty do zapłaty na rzecz Uczelni czesnego za okres, w którym Uczelnia świadczyła na jego rzecz usługi edukacyjne, tj. za okres kiedy przysługiwał mu status studenta Uczelni.

3. Student traci status studenta Uczelni, w przypadku własnej rezygnacji, od dnia otrzymania przez Uczelnię pisemnego zawiadomienia o rezygnacji, natomiast w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z inicjatywy Uczelni, od dnia podjęcia przez Uczelnię decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów w pierwszej instancji.

4. Wysokość czesnego, o którym mowa w ust. 2 i 3, wynosi:

- w przypadku rezygnacji lub skreślenia do dnia 15 danego miesiąca (włącznie) równowartość należnego czesnego na koniec poprzedniego miesiąca;

- w przypadku rezygnacji lub skreślenia po dniu 15 danego miesiąca równowartość należnego czesnego na koniec tego miesiąca.

5. W przypadku dokonania przez studenta pełnej płatności za cały semestr „z góry”, uczelnia zwraca nadpłatę należnego czesnego w oparciu o zasady, o których mowa w ust. 4.

§ 7

1. Jeżeli kwota wpłaconego przez studenta czesnego przewyższa wysokość zobowiązań, o których mowa w § 6, Uczelnia zwraca nadwyżkę studentowi w terminie 14 dni od zakończenia semestru, w którym student został skreślony z listy studentów.
2. W wypadku przeciwnym, do ujętego w ust. 1, student zobowiązany jest do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 14 dni od daty skreślenia z listy studentów.

§ 8

1. Zgodnie z art. 451 §1 Kodeksu Cywilnego - każda wpłata dokonana na poczet czesnego zaliczana jest w pierwszej kolejności na zaległe należności z tytułu odsetek umownych, a następnie czesnego.
2. Czesne uważa się za niezapłacone, jeżeli wpłata z tytułu czesnego jest niższa niż połowa wysokości czesnego, która obowiązuje dla danego terminu płatności.
3. Wszelkie przejściowe nadpłaty wynikające z opłat dokonywanych z różnych tytułów przez studenta są zaliczane na poczet czesnego za najbliższy okres studiów.
4. W przypadku oczywistych pomyłkowych wpłat decyzję o zwrocie podejmuje Kanclerz na pisemny wniosek studenta.

§ 9

1. Osoby, które zostały przyjęte do Uczelni na dany rok akademicki, niezależnie od czesnego, wnoszą jednorazową opłatę rekrutacyjną.
2. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi tylko w przypadku nie uruchomienia studiów na kierunku, na który został zapisany kandydat i nie podjęcia przez niego studiów na innym – uruchomionym przez Uczelnię – kierunku lub złożenia przez kandydata pisemnej rezygnacji ze studiów, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć w semestrze danego roku akademickiego.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zaliczeniu na poczet czesnego.

§ 10

1. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie semestru uiszcza opłatę w wysokości **100%** czesnego za semestr, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
2. Wszystkie zajęcia uzupełniające, tj. wyrównujące różnice programowe, zajęcia wynikające z powtarzania semestru lub danego przedmiotu oraz powtarzania seminarium dyplomowego, student opłaca dodatkowo.
3. Wykaz zajęć uzupełniających zostaje wydany studentowi indywidualną decyzją Dziekana.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2, student wnosi jednorazowo, nie później niż 14 dni od daty wydania decyzji przez Dziekana.
5. Niezachowanie terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 i 3, powoduje naliczanie odsetek określonych w umowie o naukę.
6. Student zalegający z opłatą za zajęcia uzupełniające za okres dłuższy niż 30 dni może zostać skreślony z listy studentów.

§ 11

1. Opłaty, o których mowa w § 1 i § 3, należy wnieść na rachunek bankowy Uczelni lub do kasy Uczelni.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni lub dzień wpłaty do kasy Uczelni.

§ 12

1. Rektor na wniosek Kanclerza podejmuje decyzję o niewydaniu karty okresowych osiągnięć studenta i o niedopuszczeniu studenta do sesji egzaminacyjnej, jeżeli nie wywiązał się on z zapłaty wszystkich należności objętych Regulaminem opłat lub umową o naukę.
2. Rektor na wniosek Kanclerza podejmuje decyzję o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego, jeżeli nie wywiązał się on z zapłaty wszystkich należności objętych umową o naukę lub Regulaminem opłat.
3. Fakt uzyskania przedłużenia sesji egzaminacyjnej nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia opłaty lub raty za kolejny semestr.

§ 13

1. W przypadkach nieuregulowanych w Regulaminie Opłat decyzje podejmuje Kanclerz.
2. Wysokość pozostałych opłat ustala Kanclerz.
3. Informacja o wysokości czesnego oraz innych opłat regulaminowych na kolejny rok akademicki zostaje podana do wiadomości w terminie do 31 maja danego roku kalendarzowego.

§ 14

Integralnymi załącznikami Regulaminu opłat są:

- a) Załącznik Nr 1 – wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej przez PWSH „Pomerania” z kandydatem/studentem na studia licencjackie, magisterskie i podyplomowe.